

Programme de la Formation

BBC, BEPOS, bâtiments passifs : savoir répondre aux exigences de performance énergétique

2 jours soit 14 heures de formation

DATE(S) ET LIEU(X)

Module : BBC, BEPOS, bâtiments passifs : savoir répondre aux exigences de performance énergétique

Date(s) : jeudi 16 mai 2019 au vendredi 17 mai 2019

Lieu : Adélis - Espace Port Beaulieu - Salle, indiquée à l'accueil - 9, Boulevard Vincent Gâche 44200 Nantes

CONTEXTE GÉNÉRAL

Les contraintes réglementaires, écologiques et les attentes fortes des usagers et financeurs obligent les maîtres d'ouvrage à intégrer les objectifs de performance énergétique dans leurs projets, souvent de manière contractuelle.

Pour s'assurer de l'atteinte de ces objectifs, il est nécessaire, que les concepteurs prennent en compte les principaux retours d'expérience qualitatifs et quantitatifs issus de bâtiments performants livrés depuis plusieurs années.

PUBLIC CIBLE

Architectes et leurs collaborateurs, acteurs du cadre de vie.

Module

BBC, BEPOS, bâtiments passifs : savoir répondre aux exigences de performance énergétique

2 jours soit 14 heures de formation

DATE(S) ET LIEU(X)

Date(s) : jeudi 16 mai 2019 au vendredi 17 mai 2019, 09h00 - 12h30 / 14h00 - 17h30

Lieu : Adélis - Espace Port Beaulieu - Salle, indiquée à l'accueil - 9, Boulevard Vincent Gâche 44200 Nantes

OBJECTIF(S) PÉDAGOGIQUE(S)

- Identifier les différents postes de consommation énergétique et leurs ordres de grandeurs.
- Distinguer les différences entre performance conventionnelle, intrinsèque et réelle
- Choisir les différents outils de calculs permettant de définir la performance énergétique d'un bâtiment en fonction des objectifs.
- Connaître les différents outils de mesure de la performance énergétique en fonction des postes de consommation
- Identifier les différentes pathologies des bâtiments performants
- Quantifier les impacts de différentes variables d'influence sur la performance
- Analyser les clauses d'engagements de performance énergétique des contrats globaux et CPE.

FORMATEUR(S)

LOUIS Jonathan - ingénieur énergétique

OUTILS PÉDAGOGIQUES

La formation s'appuie sur de nombreux retours d'expérience concernant aussi bien la maison individuelle que des marchés plus conséquents.

PROGRAMME

1. Définir la performance énergétique

Les postes de consommations des bâtiments et leurs ordres de grandeur :

- Usages réglementés (Chauffage ventilation éclairage climatisation ECS auxiliaires)
- Autres usages spécifiques (cuisson, bureautique, lavage, serveurs, ...)

Les différences entre besoin, consommation conventionnelle, performance intrinsèque, performance réelle.

Les avantages et limites des outils de calculs de consommation (STD, calcul RT...)

2. Mesurer et analyser la performance énergétique

Les principaux outils de mesure

Retour d'expérience sur des pathologies constatées

Retours d'expérience sur des écarts de consommation mesurés et leurs facteurs d'influence (usages, malfaçons, météo, calculs...)

3. Contractualiser la performance énergétique

Les différents types de contrats (CPE, contrats globaux)

Les clauses de performance énergétique

BULLETIN DE PRÉ-INSCRIPTION

A retourner par courrier complété et accompagné des éléments mentionnés dans les conditions générales de vente à :
Gep'atlantique Bretagne & Pays de Loire 2, place Victor Mangin 44200 Nantes
07.64.07.34.41 - gep-atlantique@wanadoo.fr

FORMATION : BBC, BEPOS, bâtiments passifs : savoir répondre aux exigences de performance énergétique

Module : BBC, BEPOS, bâtiments passifs : savoir répondre aux exigences de performance énergétique

Date(s) : jeudi 16 mai 2019 au vendredi 17 mai 2019, 09h00 - 12h30 / 14h00 - 17h30

Lieu : Adélis - Espace Port Beaulieu - Salle, indiquée à l'accueil - 9, Boulevard Vincent Gâche 44200 Nantes

Durée : 2 jours soit 14 heures

Places limitées à : 12

PARTICIPANT (Coordonnées personnelles)

Nom : **Prénom :**

A ne compléter que lors d'une première inscription ou en cas de modification

Adresse :

Code postal : **Ville :**

Date de naissance : **Téléphone :**

E-mail personnel : *(E-mail personnel obligatoire pour l'envoi de l'attestation de formation)*

Ancienneté dans l'entreprise : **Numéro de sécurité sociale :**

Diplôme d'Etat d'Architecte DE/HMONP : Oui / Non **Architecte DPLG :** Oui / Non

Numéro personnel National d'Architecte :

Activité du stagiaire :

Mode d'exercice :

- Architecte
- Architecte expert
- Artisan
- Assistant administratif, RH
- Chargé de communication, développement
- Collaborateur non architecte
- Dessinateur, concepteur graphiste...
- Économiste
- Ingénieur
- Maîtrise d'ouvrage publique
- Paysagiste concepteur
- Professionnel de l'aménagement et de l'urbanisme
- Programmiste, AMO
- Service technique des collectivités
- Autre :

- Demandeur d'emploi
- Fonctionnaire d'état
- Fonctionnaire des collectivités territoriales
- Libéral
- Salarié
- Autre :

Prise en charge éventuelle de la formation :

- Fonds professionnels : Libéral
- Fonds professionnels : Salarié CIF
- Fonds professionnels : Salarié CPF
- Fonds professionnels : Salarié contrat pro
- Fonds professionnels : Salarié plan de formation
- Fonds professionnels : Pôle emploi
- Fonds propres
- Fonds publics : Agents (État, Collectivités ...)
- Fonds publics : Instances européennes
- Fonds publics : État
- Fonds publics : Conseils régionaux
- Fonds publics : Pôle emploi
- Fonds publics : Autres ressources publiques

Nom de l'organisme de prise en charge :

Autre :

Demande de subrogation : Oui / Non

ORGANISME / ENTREPRISE

Raison Sociale :

A ne compléter que lors d'une première inscription ou en cas de modification

Type d'entreprise : **Activité principale :**

Gérant(e) : **Fonction :**

Adresse :

Code postal : **Ville :**

Téléphone : **E-mail :**

Siret : **N° société d'architecture :** **Effectif dans l'organisme :**

Module 1 : BBC, BEPOS, bâtiments passifs : savoir répondre aux exigences de performance énergétique		14h / 2 jours	
Coût pédagogique	Tarif inter entreprise	350,00 € HT / 420,00 € TTC €
TOTAL		 €

MODE DE PAIEMENT

Chèque Virement

En signant le bulletin d'inscription vous reconnaissez avoir pris connaissance des conditions générales de ventes joints.

DATE, SIGNATURE & CACHET

Conditions Générales de Vente

1 - Objet

Les présentes conditions générales s'appliquent à toutes les actions de formation organisées par le Gep'atlantique.

2 - Inscription

Toute inscription nécessite le **renvoi du bulletin d'inscription** dûment renseigné avant la date de début de stage, au Gep'atlantique.

Pour être prise en compte, la demande d'inscription doit être **accompagnée ou confirmée par le règlement par chèque** ou par virement du montant TTC correspondant, ou d'une lettre valant commande pour les administrations.

Le règlement par chèque est encaissé à l'issue de la formation mais vous pouvez, si vous le désirez, mentionner une date ultérieure d'encaissement, à réception de la prise en charge par exemple. **Sans cette mention contraire, le chèque sera automatiquement encaissé à l'issue de la session.**

Lorsque l'organisme gestionnaire des fonds de formation du stagiaire refuse, pour un motif quelconque, de prendre en charge les frais de l'action de formation, leur règlement incombe au stagiaire ou à l'administration.

3 - Obligations respectives des parties

Pour chaque inscription à une action de formation professionnelle, le stagiaire reçoit une convention de formation simplifiée accompagnée d'un devis, d'une fiche pédagogique et d'un dossier de prise en charge.

A l'issue de la prestation, une facture acquittée sera adressée au stagiaire, accompagnée des pièces justificatives (attestation de présence et attestation de fin de formation).

4 - Prix

Le prix hors taxes des actions de formation est celui figurant dans le catalogue des tarifs en vigueur au moment de l'inscription. La TVA au taux en vigueur lors du règlement, est à la charge du stagiaire.

5 - Modalités de paiement

Elles seront précisées dans la convention de formation.

6 - Report/Annulation

Du fait du Gep'atlantique :

Le Gep'atlantique se réserve la possibilité, en cas d'insuffisance de participants, de reporter ou d'annuler une session de formation. Dans ce cas, il informe le stagiaire dans les plus brefs délais. Au choix du stagiaire, le GEP'Atlantique reporte l'inscription à la prochaine session de formation ou rembourse intégralement les sommes perçues. Le stagiaire ne peut prétendre à aucune indemnité pour quelques causes que ce soit du fait de l'annulation ou du report d'une session de formation.

Du fait du stagiaire :

Les demandes d'annulation confirmées par courrier postal, courrier électronique ou télécopies, reçues plus de 15 jours avant le début de l'action de formation, entraînent l'encaissement des frais d'inscription d'un montant égal à 30% du montant TTC de la prestation, sauf en cas de force majeure.

Les demandes d'annulation confirmées par courrier postal, courrier électronique ou télécopies, reçues moins de 15 jours avant le début de l'action de formation, ainsi que les demandes d'annulation ou d'absences survenues après le début de l'action de formation, entraînent l'encaissement des frais d'annulation d'un montant égal à 40% du montant TTC de la prestation, sauf en cas de force majeure.

De plus le GEP'Atlantique, conformément aux dispositions de l'article L 920.9 du code du travail, se réserve la possibilité de retenir sur le coût total de l'action de formation, la fraction correspondant aux dépenses qu'il a effectivement exposées ou engagées en vue de la réalisation de ladite action de formation.

7 - Clause de confidentialité

Les informations collectées auprès des entreprises et des stagiaires individuels dans le cadre du bulletin d'inscription ne font l'objet d'aucune diffusion.

8 - Règlement des litiges

En cas de différend quant à l'exécution d'une action de formation, le Gep'atlantique et le stagiaire s'engagent à rechercher un règlement amiable. A défaut d'accord, le différend sera soumis à l'appréciation du Tribunal de Grande Instance de Nantes.