

Programme de la Formation

# FACILITATION GRAPHIQUE : pour donner plus d'impact à vos réunions et ateliers

2 jours soit 16 heures de formation

## DATE(S) ET LIEU(X)

**Module** : FACILITATION GRAPHIQUE : pour donner plus d'impact à vos réunions et ateliers

**Date(s)** : mardi 2 juin 2020 au mercredi 3 juin 2020

**Lieu** : Nantes (dans l'attente du lieu exact de formation) - 2, place Mangin 44200 Nantes

## CONTEXTE GÉNÉRAL

### Qu'est ce qu'un facilitateur graphique ?

Le facilitateur graphique accompagne l'intelligence collective :

- en imaginant les modèles graphiques qui permettent de valoriser et restituer au mieux la production des participants, tout en étant adaptés au déroulé d'un atelier collaboratif,
- en prenant des notes visuelles en réunion à la vue de tous, sous la forme d'une fresque mêlant mots et images,
- en accompagnant visuellement la réflexion des organisations avec les formats appropriés à chaque nature d'accompagnement (sketchnote, scribing, template visuels, big map, story board visuel, datavisualisation, etc..)

## PRISE EN CHARGE

Le Gep'atlantique est référencé **Datadock** et ces actions de formation peuvent faire l'objet d'une demande de financement auprès de votre OPCO. Toute demande de prise en charge doit être saisie en ligne avant le début de la formation.

Les formations ne donnent pas lieu à une certification et ne font pas l'objet à ce jour d'une possibilité de financement CPF.

Nous pouvons vous aider à construire votre plan de formation annuel et restons à votre disposition pour tout renseignement concernant le financement de la formation (07 64 07 34 41).

## PUBLIC CIBLE

Cette formation est destinée aux **acteurs du cadre de vie** qui accompagnent des groupes principalement avec une pratique d'encadrement d'équipes, ou de conduite du changement, ou de facilitation d'ateliers collaboratifs ou de coaching d'équipes, ou encore d'animation de réunions et de conférences. Elle vise ceux et celles qui souhaitent mieux comprendre les tenants et aboutissants de la facilitation graphique et les transposer à la **conduite d'ateliers, formations, animations de réunions.**

## PRÉREQUIS

Avoir déjà l'expérience de conduite de réunion, d'événement ou de formations.

**Nota important** : Il n'est pas nécessaire de « savoir dessiner » pour participer à cette formation, en revanche des connaissances en intelligence collective sont nécessaires.

## MODALITÉS DE SUIVI ET D'APPRÉCIATION

**FORMATRICE : Delphine Baudu**

L'intervenante est architecte de formation. Elle a dirigé pendant 15 ans des projets de construction en France dans l'industrie pharmaceutique et à l'international (Opéra de Pékin).

Pratiquant depuis 8 ans la facilitation graphique comme professionnelle auprès d'organisations de tous secteurs d'activité, elle forme également des participants de tous domaines: dirigeants, managers, coaches, formateurs, mais aussi illustrateurs, humoristes, qui utilisent les bases de la facilitation graphique pour les transposer à leur domaine d'activité. Par ailleurs, en marge de l'entrepreneuriat, elle n'a pas cessé de transmettre ses connaissances en enseignant en école d'architecture et d'ingénieur et en testant à cette occasion les pratiques collaboratives, dans ses cours.

Module

# FACILITATION GRAPHIQUE : pour donner plus d'impact à vos réunions et ateliers

2 jours soit 16 heures de formation

## DATE(S) ET LIEU(X)

**Date(s)** : mardi 2 juin 2020 au mercredi 3 juin 2020, 09h00 - 12h30 / 13h30 - 18h00

**Lieu** : Nantes (dans l'attente du lieu exact de formation) - 2, place Mangin 44200 Nantes

## OBJECTIF(S) PÉDAGOGIQUE(S)

- introduire le dessin dans votre pratique professionnelle
- dessiner debout et sous des formats différents de restitution (format paperboard / format 140x112cm)
- représenter visuellement avec un vocabulaire graphique de base des idées, une situation, une histoire, un débat
- structurer visuellement l'information en appliquant les règles qui la codifient
- créer des pictogrammes propres à leur activité
- préparer des supports visuels pour un exposé ou une réunion
- utiliser le dessin pour formaliser une idée émergente
- utiliser le dessin en direct pour capter des propos échangés dans un groupe.

## FORMATEUR(S)

BAUDU Delphine - Facilitatrice d'ateliers collaboratifs, AXELMAGE

## OUTILS PÉDAGOGIQUES

- La formatrice adopte autant que possible le rôle de facilitateur, ce qui permet aux participants de vivre en grande partie la formation comme une expérience d'atelier facilité.
- L'animation est à 80% dédiée à la pratique très participative et tous les participants peuvent expérimenter et observer tout au long de la formation les techniques et méthodes décrites.
- Le groupe est limité à 12 personnes de manière à ce que chacun puisse bénéficier d'attention et de conseils personnalisés.
- Un livret des différentes planches dessinées qui servent de support à la formation est remis aux participants, qui reçoivent également un jeu de feutres de couleur (remplissables et à l'eau) et un carnet d'exercices.

## PROGRAMME

*La formation est conçue de la manière suivante: 1/2 journée est consacrée à l'acquisition des outils et 1,5 jours à leur application dans des situations diverses et de difficulté croissante.*

### Jour 1

### **Qu'est ce que la facilitation graphique ?**

- comprendre les particularités de la facilitation graphique
- connaître le cadre de son application et les différences avec d'autres disciplines proches
- connaître les références et les outils.

### **Acquérir les 7 familles de vocabulaire graphique de base**

- dessiner en grand, utiliser le corps
- dessiner des contenants
- dessiner des connecteurs
- faire des listes
- dessiner des personnages, des émotions
- utiliser la couleur: pourquoi, comment, dans quelle limite ?
- faire des ombres rapidement pour donner du relief.

### **Jour 2**

#### **Passer du mot à l'image avec une difficulté croissante**

- dessiner un contenu abstrait (sur la base d'un texte)
- créer ses propres pictogrammes
- dessiner un contenu en différé (sur la base d'une vidéo-conférence)
- dessiner des contenus complexes en direct (sur la base d'échanges entre les personnes du groupe)

#### **Construire des modèles graphiques pour accompagner un groupe en intelligence collective**

- connaître les 7 types de structuration visuelle en facilitation graphique
- pratiquer la création de modèles pour rendre compte visuellement d'un ensemble de contenus dans le cadre d'ateliers animés en intelligence collective.

## BULLETIN DE PRÉ-INSCRIPTION

**A retourner par courrier complété et accompagné des éléments mentionnés dans les conditions générales de vente à :**  
**Gep'atlantique Bretagne & Pays de Loire 2, place Victor Mangin 44200 Nantes**  
**07.64.07.34.41 - contact@gepatlantiqueformation.fr**

**FORMATION : FACILITATION GRAPHIQUE : pour donner plus d'impact à vos réunions et ateliers**

**Module :** FACILITATION GRAPHIQUE : pour donner plus d'impact à vos réunions et ateliers

**Date(s) :** mardi 2 juin 2020 au mercredi 3 juin 2020, 09h00 - 12h30 / 13h30 - 18h00

**Lieu :** Nantes (dans l'attente du lieu exact de formation) - 2, place Mangin 44200 Nantes

**Durée :** 2 jours soit 16 heures

**Places limitées à :** 12

**PARTICIPANT (Coordonnées personnelles)**

**Nom :** ..... **Prénom :** .....

*A ne compléter que lors d'une première inscription ou en cas de modification*

**Adresse :** .....

**Code postal :** ..... **Ville :** .....

**Date de naissance :** ..... **Téléphone :** .....

**E-mail personnel :** ..... *(E-mail personnel obligatoire pour l'envoi de l'attestation de formation)*

**Ancienneté dans l'entreprise :** ..... **Numéro de sécurité sociale :** .....

**Diplôme d'Etat d'Architecte DE/HMONP :**  Oui /  Non **Architecte DPLG :**  Oui /  Non

**Numéro personnel National d'Architecte :** .....

**Activité du stagiaire :**

**Mode d'exercice :**

- Architecte
- Architecte expert
- Artisan
- Assistant administratif, RH
- Chargé de communication, développement
- Collaborateur non architecte
- Dessinateur, concepteur graphiste...
- Économiste
- Ingénieur
- Maîtrise d'ouvrage publique
- Paysagiste concepteur
- Professionnel de l'aménagement et de l'urbanisme
- Programmiste, AMO
- Service technique des collectivités
- Autre : .....

- Demandeur d'emploi
- Fonctionnaire d'état
- Fonctionnaire des collectivités territoriales
- Libéral
- Salarié
- Autre : .....

**Prise en charge éventuelle de la formation :**

- Fonds professionnels : Libéral
- Fonds professionnels : Salarié CIF
- Fonds professionnels : Salarié CPF
- Fonds professionnels : Salarié contrat pro
- Fonds professionnels : Salarié plan de formation
- Fonds professionnels : Pôle emploi
- Fonds propres
- Fonds publics : Agents (État, Collectivités ...)
- Fonds publics : Instances européennes
- Fonds publics : État
- Fonds publics : Conseils régionaux
- Fonds publics : Pôle emploi
- Fonds publics : Autres ressources publiques

**Nom de l'organisme de prise en charge :**

- Afdas - Délégation Centre-Ouest
- AKTO - Réseau Ocpalia
- FIF PL
- OPCALIA Martinique
- OPCO ATLAS
- OPCO EP
- Pôle emploi - Plateforme PDDL
- Pôle Emploi Bretagne - Plateforme Traitements Centralisés
- Autre : .....

**Demande de subrogation :**  Oui /  Non

**ORGANISME / ENTREPRISE**

**Raison Sociale :** .....

*A ne compléter que lors d'une première inscription ou en cas de modification*

**Type d'entreprise :** ..... **Activité principale :** .....

**Gérant(e) :** ..... **Fonction :** .....

**Adresse :** .....

**Code postal :** ..... **Ville :** .....

**Téléphone :** ..... **E-mail :** .....

**Siret :** ..... **N° société d'architecture :** ..... **Effectif dans l'organisme :** .....

<b>Module 1 : FACILITATION GRAPHIQUE : pour donner plus d'impact à vos réunions et ateliers</b>		<b>16h / 2,29 jours</b>	
Coût pédagogique	Tarif inter entreprise	700,00 € HT / 840,00 € TTC	..... €
<b>TOTAL</b>			..... €

**MODE DE PAIEMENT**

Chèque  Virement

En signant le bulletin d'inscription vous reconnaissez avoir pris connaissance des conditions générales de ventes joints.

DATE, SIGNATURE & CACHET

# Conditions Générales de Vente

## 1 - Objet

Les présentes conditions générales s'appliquent à toutes les actions de formation organisées par le Gep'atlantique.

## 2 - Inscription

Toute inscription nécessite le **renvoi du bulletin d'inscription** dûment renseigné avant la date de début de stage, au Gep'atlantique. Pour être prise en compte, la demande d'inscription doit être **accompagnée ou confirmée par le règlement par chèque** ou par virement du montant TTC correspondant, ou d'une lettre valant commande pour les administrations.

Le règlement par chèque est encaissé à l'issue de la formation mais vous pouvez, si vous le désirez, mentionner une date ultérieure d'encaissement, à réception de la prise en charge par exemple. **Sans cette mention contraire, le chèque sera automatiquement encaissé à l'issue de la session.**

Lorsque l'organisme gestionnaire des fonds de formation du stagiaire refuse, pour un motif quelconque, de prendre en charge les frais de l'action de formation, leur règlement incombe au stagiaire ou à l'administration.

Les personnes porteuses d'un handicap sont prises en charge et doivent se signaler avant la signature du contrat auprès du référent handicap du Gep'atlantique afin que l'organisation de l'accueil et l'adaptation de la formation lui soient proposées.

## 3 - Obligations respectives des parties

Pour chaque inscription à une action de formation professionnelle, le stagiaire reçoit une convention de formation simplifiée accompagnée d'un devis, d'une fiche pédagogique et d'un dossier de prise en charge.

A l'issue de la prestation, une facture acquittée sera adressée au stagiaire, accompagnée des pièces justificatives (attestation de présence et attestation de fin de formation).

## 4 - Prix

Le prix hors taxes des actions de formation est celui figurant dans le catalogue des tarifs en vigueur au moment de l'inscription. La TVA au taux en vigueur lors du règlement, est à la charge du stagiaire.

## 5 - Modalités de paiement

Elles seront précisées dans la convention de formation.

## 6 - Report/Annulation

### Du fait du Gep'atlantique :

Le Gep'atlantique se réserve la possibilité, en cas d'insuffisance de participants, de reporter ou d'annuler une session de formation. Dans ce cas, il informe le stagiaire dans les plus brefs délais. Au choix du stagiaire, le Gep'atlantique reporte l'inscription à la prochaine session de formation ou rembourse intégralement les sommes perçues. Le stagiaire ne peut prétendre à aucune indemnité pour quelques causes que ce soit du fait de l'annulation ou du report d'une session de formation.

### Du fait du stagiaire :

Les demandes d'annulation confirmées par courrier postal, courrier électronique ou télécopies, reçues plus de 15 jours avant le début de l'action de formation, entraînent l'encaissement des frais d'inscription d'un montant égal à 30% du montant TTC de la prestation, sauf en cas de force majeure.

Les demandes d'annulation confirmées par courrier postal, courrier électronique ou télécopies, reçues moins de 15 jours avant le début de l'action de formation, ainsi que les demandes d'annulation ou d'absences survenues après le début de l'action de formation, entraînent l'encaissement des frais d'annulation d'un montant égal à 40% du montant TTC de la prestation, sauf en cas de force majeure.

De plus le Gep'atlantique, conformément aux dispositions de l'article L 920.9 du code du travail, se réserve la possibilité de retenir sur le coût total de l'action de formation, la fraction correspondant aux dépenses qu'il a effectivement exposées ou engagées en vue de la réalisation de ladite action de formation.

## 7 - RGPD - Informatique et libertés

Dans le cadre de la relation contractuelle liant les parties, le Gep'atlantique sera amené à collecter et traiter les données personnelles contenues dans le bulletin d'inscription, comme le nom, prénom, date de naissance, statut de l'entreprise...

L'adresse électronique est également nécessaire afin de vous adresser les différents documents liés à la formation (devis, contrat, convention, convocation, attestation de formation, facture...) et pour vous communiquer la lettre d'information des formations à laquelle vous pouvez vous désinscrire à tout moment.

Conformément à la réglementation, le Gep'atlantique s'engage à n'utiliser ces données que pour la gestion et la promotion de ses propres actions de formation et en aucun cas à des fins commerciales.

Le Gep'atlantique certifie disposer de mesures techniques, via un serveur sécurisé, et uniquement accessible à son personnel, pour traiter ses informations en toute sécurité. Vous disposez du droit de demander au responsable du traitement l'accès aux données à caractère personnel, la rectification ou l'effacement de celles-ci.

## 8 - Règlement des litiges

En cas de différend quant à l'exécution d'une action de formation, le Gep'atlantique et le stagiaire s'engagent à rechercher un règlement amiable. A défaut d'accord, le différend sera soumis à l'appréciation du Tribunal de Grande Instance de Nantes.