

Programme de la Formation

REVIT ARCHITECTURE : découverte et perfectionnement pour une application BIM (cycle complet ou modules à la carte)

7 jours soit 49 heures de formation

49 heures en présentiel -

ORGANISATION ET ACCÈS À LA FORMATION

Module	Modalité pédagogique	Dates	Lieux
Réaliser une modélisation simple avec REVIT architecture	Distanciel synchrone	lundi 8 février 2021 au mercredi 10 février 2021, 09h00 - 12h30 / 14h00 - 17h30	Formation à distance
	Distanciel synchrone	lundi 8 mars 2021 au mardi 9 mars 2021, 09h00 - 12h30 / 14h00 - 17h30	Formation à distance
Réaliser une modélisation complexe ; utiliser une nomenclature ; importer et exporter des données	Présentiel	lundi 29 mars 2021 au mercredi 31 mars 2021, 09h00 - 12h30 / 13h30 - 17h00	Nantes (dans l'attente du lieu exact de formation) - 2, place Mangin 44200 Nantes
	Présentiel	lundi 19 avril 2021 au mardi 20 avril 2021, 09h00 - 12h30 / 13h30 - 17h00	Nantes (dans l'attente du lieu exact de formation) - 2, place Mangin 44200 Nantes
Réaliser le travail collaboratif complet d'un projet	Présentiel	lundi 17 mai 2021 au mardi 18 mai 2021, 09h00 - 12h30 / 14h00 - 17h30	Nantes (dans l'attente du lieu exact de formation) - 2, place Mangin 44200 Nantes

CONTEXTE GÉNÉRAL

Le BIM (Building Information Model) est une des innovations numériques majeures concernant la modélisation d'un bâtiment. Il permet de réunir, à partir d'un fichier numérique commun, tous les acteurs, à toutes les phases d'un projet d'architecture : de sa conception, à sa réalisation, à sa maintenance. Chaque changement effectué sur la maquette numérique est répercutée auprès des différents membres de l'équipe : maîtres d'ouvrage, maîtres d'œuvre et bureaux d'études, entreprises et gestionnaires.

Alors que le BIM pourrait être généralisé dans certains appels d'offres publics son application dans les entreprises nécessite l'utilisation d'un logiciel qui permette l'élaboration d'une maquette 3D et les échanges de données entre acteurs du projet.

Après avoir proposé une journée de découverte du concept BIM, une formation à l'apprentissage et/ou au perfectionnement d'un logiciel appliqué au BIM est organisée afin de mettre en place les méthodes pour démarrer un projet en vue d'une modélisation BIM et l'appréhender dans son organisation et avec ses partenaires.

Julie GUEZO, architecte DE HMONP et BIM Manager, pratique quotidiennement REVIT dans un processus BIM à des échelles variées dans son activité professionnelle depuis 2009. Elle possède une expertise du logiciel REVIT Architecture qu'elle enseigne depuis plusieurs années à des architectes et à des étudiants à l'école d'architecture de Nantes et au lycée professionnel Aimé Césaire de Clisson.

Elle vous propose des exercices de mise en pratique, basés sur des exemples concrets auxquels elle se confronte quotidiennement dans sa pratique en agence.

Par ailleurs, elle est co-auteur, avec Pierre NAVARRA de l'ouvrage « *Revit pour les architectes, bonnes pratiques BIM* », Ed. Eyrolles, 2018 (2ème édition).

Ce dernier interviendra durant la formation afin de présenter sa pratique du BIM au travers de l'agence SONA : modélisation d'après nuage de point, dynamo et programmation.

<https://www.linkedin.com/in/julieguezo>

OBJECTIF(S) - Voir les objectifs pédagogiques, développés dans chaque module

- Découvrir Revit et l'environnement BIM, réaliser une modélisation simple pour un concours ou une esquisse.
- Avancer dans le déroulement du projet en réalisant une modélisation plus complexe niveau APD, PRO ou DCE, en exploitant la base de données Revit au travers des nomenclatures, paramètres et familles.
- Mettre en place le travail collaboratif, parcourir des problématiques de projet, préparer le déploiement de Revit en agence.

PRISE EN CHARGE

Salariés - Prise en charge prioritaire avec le Label branche architecture :

« Ce label est décerné par la Branche architecture. Les conditions de prise en charge de cette action de formation labellisée sont décidées par la CPNEFP des entreprises d'architecture et mises en œuvre par l'OPCO EP ».

Le GepAtlantique a obtenu la [certification qualité Qualiopi](#) délivrée au titre de la catégorie Actions de formation. Ces dernières sont susceptibles de faire l'objet d'une demande de financement auprès de fonds publics ou mutualisés (OPCO EP, FIF PL, Atlas, Constructys, Pole emploi...).

Les formations ne donnent pas lieu à une certification et ne font pas l'objet d'une possibilité de financement CPF.

Nous pouvons vous aider à construire votre plan de formation annuel et restons à votre disposition pour tout renseignement concernant le financement de la formation (07 64 07 34 41).

Il est possible d'intégrer le parcours au 1er, 2e ou au 3e module.

Module 1 : personne de niveau débutant désireux découvrir Revit

Module 2 : module destiné aux utilisateurs REVIT avancés (et/ou ayant suivi le module 1)

Module 3 : module destiné aux utilisateurs REVIT confirmés (et/ou personne ayant suivi les modules 1 et 2/ ou 2 suivant positionnement)

PUBLIC CIBLE

Architectes et leurs collaborateurs, dessinateurs-projeteurs, économistes, ingénieurs et autres acteurs du cadre de vie.

PRÉREQUIS

Il peut être adapté à tous les niveaux, il est recommandé d'avoir des connaissances du dessin technique, des missions et phases d'un projet de construction, et une maîtrise de Windows.

MODALITÉS DE SUIVI ET D'APPRÉCIATION

En groupe réduit entre 6 et 12 personnes, vous pourrez découvrir, acquérir de nouvelles connaissances, ou vous perfectionner dans l'utilisation de Revit. Tout en favorisant une progression adaptée aux besoins de chacun, la rencontre inter-entreprise favorisera des échanges riches pendant la formation. Sur un rythme soutenu, alternant théorie et pratique, exercices individuels ou groupés, vous apprenez progressivement les bons réflexes et découvrez les bonnes pratiques et méthodes pour mettre en place Revit dans votre agence, dans un objectif de déploiement du BIM. Les périodes d'intersessions vous permettent de commencer à pratiquer en agence pour approfondir votre compréhension de l'outil et apporter des questions pour la session suivante.

Mise à disposition d'un informatique PC par stagiaire.

Remise d'un exemplaire par entreprise de l'ouvrage « *Revit pour les architectes, bonnes pratiques BIM* », Ed. Eyrolles, 2018 (2ème édition).

MODALITÉS DE SANCTION

Établissement d'une attestation de stage

Module
Réaliser une modélisation simple avec REVIT architecture
0 heure de formation

Modalité d'apprentissages : Distanciel synchrone

ORGANISATION ET ACCÈS À LA FORMATION

Modalité Pédagogique	Dates	Lieux
Distanciel synchrone	lundi 8 février 2021 au mercredi 10 février 2021, 09h00 - 12h30 / 14h00 - 17h30	Formation à distance
Distanciel synchrone	lundi 8 mars 2021 au mardi 9 mars 2021, 09h00 - 12h30 / 14h00 - 17h30	Formation à distance

OBJECTIF(S) PÉDAGOGIQUE(S)

- Découvrir Revit et l'environnement BIM
- Réaliser une modélisation simple pour un concours ou une esquisse

FORMATEUR(S)

GUEZO Julie - Architecte DE - HMONP et formatrice REVIT

OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise à disposition d'un poste informatique par stagiaire

PROGRAMME

JOUR 1

Introduction au BIM
Premiers pas dans Revit
Interface et découverte de Revit

JOUR 2

Concepts et outils de modélisation de base

JOUR 3

Visualisation de la maquette
Vérifier les informations (surfaces et quantités, localisation, description) et renseigner des paramètres

JOUR 4

Démarrage du projet à partir d'un plan dwg, une volumétrie skp ou une image et création de volumes.

JOUR 5

Géo référencement et Site
Mise en page et impression

Programme détaillé

JOUR 1

Introduction au BIM et Revit

- Principes du BIM et de la maquette numérique
- En route vers le BIM : conseils pour avancer par étapes et préparer le déploiement en agence

Principes de base de REVIT

- Liens entre les vues, les éléments (hôtes), les nomenclatures
- Eléments de modèle (3D) et d'annotation (2D)
- Définition de "contrainte" et "paramétrique" : paramètres et paramètres partagés
- Organisation des éléments, logique et relations (Catégories, familles, types, occurrences)
- Eléments de bibliothèque « Familles » : concept et gestion (familles in situ, chargeables, système, imbriquées)
- Notions de phases et variantes

Partie pratique

- Premiers pas dans Revit : Réaliser une première modélisation simple
- Interface et découverte de Revit (Présentation des fenêtres et outils)

JOUR 2

- Observation dans des exemples de projets avec différents niveaux de complexité.
- Exercices sur des éléments de modélisation de base, pour présenter les concepts et outils de base :
 - Eléments de référence : niveaux, quadrillages, plans de référence
 - Cotes : temporaires d'esquisse, permanentes
 - Familles système : Murs, sols, toits (Ligne de justification, composition et ordre des couches, jonctions et modifications de profils ou d'esquisses)
 - Mur-rideau
 - Familles chargeables : fenêtres, portes : charger depuis la bibliothèque, modifier le sens d'ouverture, comportement et paramètres
 - Pièces et surfaces, schémas de couleurs et légendes
 - Outils d'esquisse et de modification : déplacer, copier, rotation, échelle, ajuster, scinder, aligner
 - Copier/coller des éléments d'un niveau à un autre, aligné sur la vue
 - Remplacer un élément par un autre, copier les propriétés, copier à l'identique
 - Sélectionner, filtrer, verrouiller, afficher et masquer des éléments
 - Créer des types : comprendre l'organisation des éléments de Revit

JOUR 3

Visualisation de la maquette

Naviguer dans les vues du projet plan d'étage, de plafond, coupe, tableaux (nomenclatures), vue 3D :

- Modifier l'échelle, le cadrage de la vue, la profondeur de vue en coupe/plan,
- Afficher une vue en fond de plan
- Créer une zone de plan de coupe
- Créer une zone de définition
- Copier ou créer des nouvelles vues
- Affiner l'affichage des éléments, choisir et contrôler : Visibilités/Graphismes, filtres de vues, et gabarits de vues
- Créer des vues 3D : isométrique à partir d'une coupe/plan, zone de sélection, éclaté
- Créer des vues en perspective et lancer un rendu réaliste (caméra, rendu, matériaux)

Annotations et exploitation de la base de données

Vérifier les informations (surfaces et quantités, localisation, description) et renseigner des paramètres

- Mesurer, utiliser les outils de cotation (en plan et en coupe) : cotes relatives, partagées, projet
- Trouver des informations : propriétés de la vue, propriétés de l'occurrence, propriétés du type, informations sur le projet, arborescence du projet
- Etiquettes : par catégorie, multicatégorie, de pièce, de matériau
- Symboles et annotations (lignes, hachures, etc).
- Nomenclatures

JOUR 4

Découvrir des outils variés pour aider à la conception.

Démarrer une esquisse de projet à partir :

- d'une image
- d'un plan dwg
- d'une volumétrie sketchup
- d'un volume modélisé dans Revit

Etapes pour importer le document source, gérer sa visibilité, et commencer la modélisation.

JOUR 5

Modélisation du site et mise en place du géo référencement, maquettes liées

- Emplacement du projet (position géographique)
- Préparation et import du plan de géomètre
- Positionnement X, Y, Z et mise en place du site partagé
- Orientation du projet (nord géographique/ Nord projet)
- Zones de définition
- Création de la topographie, du terrassement (terre-plein), route (sous-région) et limite de propriété

Mise en page et impression

- Placer les vues sur les feuilles
- Modification et création d'un cartouche existant
- Gestion des épaisseurs de traits
- Sommaire
- Configuration et options d'impression

Contenu de l'intersession entre le module 1 et 2 : Modélisation à partir de plan et photos de la Case Study House (Charles et Ray Eames).

Module
Réaliser une modélisation complexe ; utiliser une nomenclature ; importer et exporter des données

5 jours soit 35 heures de formation

Modalité d'apprentissages : Présentiel

ORGANISATION ET ACCÈS À LA FORMATION

Modalité Pédagogique	Dates	Lieux
Présentiel	lundi 29 mars 2021 au mercredi 31 mars 2021, 09h00 - 12h30 / 13h30 - 17h00	Nantes (dans l'attente du lieu exact de formation) - 2, place Mangin 44200 Nantes
Présentiel	lundi 19 avril 2021 au mardi 20 avril 2021, 09h00 - 12h30 / 13h30 - 17h00	Nantes (dans l'attente du lieu exact de formation) - 2, place Mangin 44200 Nantes

OBJECTIF(S) PÉDAGOGIQUE(S)

Avancer dans le déroulement du projet en réalisant une modélisation plus complexe niveau APD, PRO ou DCE, en exploitant la base de données Revit à travers des nomenclatures, paramètres et familles.

OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise à disposition d'un poste informatique par stagiaire

PROGRAMME

JOUR 6

Modélisation avancée du projet
Export/import & gestion des liens

JOUR 7

Calculs de surfaces règlementaires : surface de plancher, emprise au sol, pleine terre, etc.

JOUR 8

Gestion des vues en phase PRO-DCE

JOUR 9

Familles

JOUR 10

Les phases : la gestion du temps du projet
Les variantes : proposer plusieurs options d'un même projet

Programme détaillé

JOUR 6

Modélisation avancée du projet

- Toitures à simple ou plusieurs pans, toitures courbes : par tracé ou par extrusion, inclinaisons
- Sols inclinés (flèche d'inclinaison, inclinaison des arêtes, point par point) et rampes
- Escaliers et garde-corps
- Mur-rideau : quadrillages, panneaux, meneaux
- Matériaux : ressources physiques et thermiques, description, graphisme
- Pièces et surfaces : schémas de couleurs et légende
- Murs et toitures : joint creux, corniche, gouttière, couvertines, muret avec soubassement (profil en creux, en relief, mur empilé)
- Ligne de modèle, groupe de modèle (choix d'un plan de construction)

Nomenclatures

- Bases : rappel
- Ajouter des paramètres et valeurs calculées

Export/import & gestion des liens

- JPEG/PNG, PDF, Excel, DWG, DWF, IFC (exporter un jeu de feuilles, des vues 3D)

JOUR 7

Calculs de surfaces

- Surface de plancher, SHON-SHOB, Surface utile, Pleine terre, etc. (schémas de surfaces, légendes et nomenclatures)
- Utilisation des nomenclatures SHAB et SP
- Création de schémas de couleurs sur des plans de repérage

JOUR 8

Gestion des vues en phase PRO-DCE

- Organisation de l'arborescence des vues et feuilles du projet
- Vues de travail et d'impression et filtres de vues associés
- Exercices
- Carnet de détail (repère de détail, composant et répétition de détail)
- Plan de vente
- PC modificatif (liste des modifications avec l'outil bloc note)
- Planche d'échantillons (référence de vue, titre de vue)

JOUR 9

Familles

- Gabarits de famille et interface de la conception de famille
- Paramètres associés
- Familles imbriquées et partagées
- Création d'une famille d'étiquette de pièce (tester et modifier une famille existante)
- Création d'une famille d'étiquette multicatégorie (tester et modifier une famille existante)
- Création d'une famille de cartouche (libellés, visibilité par condition oui/non, logo MOA)

JOUR 10

Les phases : la gestion du temps du projet

- Principe et fonctionnement
- Mise en pratique : création de phases et filtres associés

Les variantes : proposer plusieurs options d'un même projet

- Principe et fonctionnement
- Mise en pratique : modification d'un aménagement intérieur

Contenu de l'intersession entre le module 2 et 3 : Modéliser un projet en cours de l'agence.

Module Réaliser le travail collaboratif complet d'un projet

2 jours soit 14 heures de formation

Modalité d'apprentissages : Présentiel

ORGANISATION ET ACCÈS À LA FORMATION

Modalité Pédagogique : Présentiel

Date(s) : lundi 17 mai 2021 au mardi 18 mai 2021, 09h00 - 12h30 / 14h00 - 17h30

Lieu : Nantes (dans l'attente du lieu exact de formation) - 2, place Mangin 44200 Nantes

OBJECTIF(S) PÉDAGOGIQUE(S)

- Mettre en place le travail collaboratif
- Parcourir des problématiques de projet
- Préparer le déploiement de Revit en agence

OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise à disposition d'un poste informatique par stagiaire.

PROGRAMME

JOUR 11

Travail collaboratif et partage de projet

JOUR 12

Gestion du modèle
Conseils pour mettre en place Revit au sein de l'agence d'architecture
Pistes de recherche et développement

Programme détaillé

JOUR 11

Travail collaboratif et partage de projet

- Principe et fonctionnement (emplacement des fichiers, icônes, Propriétaire/Emprunteur, requêtes de modification)
- Mise en place du fichier central et sous-projet (création et gestion)

JOUR 12

Gestion du modèle

- Retrouver un élément perdu
- Purger les éléments non utilisés
- Copier les éléments d'un projet à un autre : transférer les normes
- Sauvegardes
- Gestion des liens, des sous-projets

Conseils pour mettre en place Revit au sein de l'agence d'architecture

- Le gabarit : comment le créer, que doit-il contenir, et comment le mettre à jour ?
- Gestion des bibliothèques (familles, matériaux, paramètres partagés, gabarit, fichiers liés, etc)

Pistes de recherche et développement

- Mise à jour du gabarit
- Sites et liens utiles (Aide, forums, Plug-ins, etc.)

BULLETIN DE PRÉ-INSCRIPTION

**A retourner, par courrier ou mail, complété et accompagné des éléments mentionnés dans les conditions générales de vente à :
GepAtlantique - 2, place Victor Mangin - 44200 Nantes ou contact@gepatlantiqueformation.fr**

**Vous recevrez en retour un contrat ou convention afin de déposer votre demande préalable de prise en charge.
Si l'email n'est pas dans votre boîte de réception, pensez à vérifier le dossier spam ou n'hésitez pas à nous relancer**

FORMATION : REVIT ARCHITECTURE : découverte et perfectionnement pour une application BIM (cycle complet ou modules à la carte)

Module	Modalité pédagogique	Dates	Lieux
Réaliser une modélisation simple avec REVIT architecture	Distanciel synchrone	lundi 8 février 2021 au mercredi 10 février 2021, 09h00 - 12h30 / 14h00 - 17h30	Formation à distance
	Distanciel synchrone	lundi 8 mars 2021 au mardi 9 mars 2021, 09h00 - 12h30 / 14h00 - 17h30	Formation à distance
Réaliser une modélisation complexe ; utiliser une nomenclature ; importer et exporter des données	Présentiel	lundi 29 mars 2021 au mercredi 31 mars 2021, 09h00 - 12h30 / 13h30 - 17h00	Nantes (dans l'attente du lieu exact de formation) - 2, place Mangin 44200 Nantes
	Présentiel	lundi 19 avril 2021 au mardi 20 avril 2021, 09h00 - 12h30 / 13h30 - 17h00	Nantes (dans l'attente du lieu exact de formation) - 2, place Mangin 44200 Nantes
Réaliser le travail collaboratif complet d'un projet	Présentiel	lundi 17 mai 2021 au mardi 18 mai 2021, 09h00 - 12h30 / 14h00 - 17h30	Nantes (dans l'attente du lieu exact de formation) - 2, place Mangin 44200 Nantes

Durée : 7 jours soit 49 heures

dont :

- 49 heures en présentiel

Nb d'étapes totale à valider : 0

Places limitées à : 12

Date de clôture des inscriptions : 25/01/2021

(Inscription possible ultérieurement si session confirmée)

PARTICIPANT (Coordonnées personnelles)

Nom : **Prénom** :

A ne compléter que lors d'une première inscription ou en cas de modification

Adresse :

Code postal : **Ville** :

Date de naissance : **Département de naissance** :

E-mail personnel : (E-mail individuel / personnel obligatoire pour l'envoi de l'attestation de formation)

Téléphone portable **Date d'entrée dans l'entreprise** :

Diplôme d'Etat d'Architecte DE/HMONP : Oui / Non **Architecte DPLG** : Oui / Non

Numéro personnel National d'Architecte :

Activité du stagiaire :

- Architecte
- Architecte expert
- Architecte d'intérieur
- Artisan
- Assistant administratif, RH
- Chargé de communication, développement
- Collaborateur non architecte
- Dessinateur, concepteur graphiste...
- Économiste
- Ingénieur
- Maîtrise d'ouvrage publique
- Paysagiste concepteur
- Professionnel de l'aménagement et de l'urbanisme
- Programmiste, AMO
- Service technique des collectivités
- Autre :

Mode d'exercice :

- Demandeur d'emploi
- Fonctionnaire d'état
- Fonctionnaire des collectivités territoriales
- Libéral
- Salarié
- Autre :

Prise en charge éventuelle de la formation :

- Fonds professionnels : Libéral
- Fonds professionnels : Salarié CIF
- Fonds professionnels : Salarié CPF
- Fonds professionnels : Salarié contrat pro
- Fonds professionnels : Salarié plan de formation
- Fonds professionnels : Pôle emploi
- Fonds propres
- Fonds publics : Agents (État, Collectivités ...)
- Fonds publics : Instances européennes
- Fonds publics : État
- Fonds publics : Conseils régionaux
- Fonds publics : Pôle emploi
- Fonds publics : Autres ressources publiques

Nom de l'organisme de prise en charge :

- AKTO
- Constructys
- FAFCEA
- FIF PL
- OPCO ATLAS
- OPCO de la cohésion sociale
- OPCO EP
- OPCO2I
- Pôle emploi - Plateforme PDDL
- Pôle Emploi Bretagne - Plateforme Traitements Centralisés
- RQTH (reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé)
- Autre :

Demande de subrogation : Oui / Non

ORGANISME / ENTREPRISE

Raison Sociale :

A ne compléter que lors d'une première inscription ou en cas de modification

Type d'entreprise : **Activité principale :**

Gérant(e) : **Fonction :**

Adresse :

Code postal : **Ville :**

Téléphone : **E-mail :**

Siret : **N° société d'architecture :** **Effectif dans l'organisme :**

Module 1 : Réaliser une modélisation simple avec REVIT architecture		0h / 0 jour	
Coût pédagogique	Architectes libéraux	1 400,00 € HT / 1 680,00 € TTC €
	Salariés des entreprises d'architecture - Prise en charge prioritaire avec le Label branche architecture	1 600,00 € HT / 1 920,00 € TTC €
	Tarif intra entreprise (nous contacter pour recevoir un devis)	0,00 € HT / 0,00 € TTC €
	Demandeurs d'emploi (nous contacter pour recevoir un devis)	0,00 € HT / 0,00 € TTC €
Module 2 : Réaliser une modélisation complexe ; utiliser une nomenclature ; importer et exporter des données		35h / 5 jours	
Coût pédagogique	Architectes libéraux	1 400,00 € HT / 1 680,00 € TTC €
	Salariés des entreprises d'architecture - Prise en charge prioritaire avec le Label branche architecture	1 600,00 € HT / 1 920,00 € TTC €
	Tarif intra entreprise (nous contacter pour recevoir un devis)	0,00 € HT / 0,00 € TTC €
	Demandeurs d'emploi (nous contacter pour recevoir un devis)	0,00 € HT / 0,00 € TTC €
Module 3 : Réaliser le travail collaboratif complet d'un projet		14h / 2 jours	
Coût pédagogique	Architectes libéraux	600,00 € HT / 720,00 € TTC €
	Salariés des entreprises d'architecture - Prise en charge prioritaire avec le Label branche architecture	640,00 € HT / 768,00 € TTC €
	Tarif intra entreprise (nous contacter pour recevoir un devis)	0,00 € HT / 0,00 € TTC €
	Demandeurs d'emploi (nous contacter pour recevoir un devis)	0,00 € HT / 0,00 € TTC €
		TOTAL €

MODE DE PAIEMENT

Chèque Virement

En signant le bulletin d'inscription vous reconnaissez avoir pris connaissance des conditions générales de ventes joints.

DATE, SIGNATURE & CACHET

Conditions Générales de Vente

1 - Objet

Les présentes conditions générales s'appliquent à toutes les actions de formation organisées par le GepAtlantique.

2 - Modalités d'inscription

Toute inscription nécessite le renvoi par mail ou courrier du bulletin dûment renseigné avant la date de début de stage. Pour que la demande d'inscription soit validée vous devez nous retourner le document contratuel signé et éventuellement accompagné du règlement par chèque, ou d'une lettre valant commande pour les administrations.

Les personnes porteuses d'un handicap sont invitées à se signaler auprès du référent handicap du GepAtlantique (Cécile Pérochaud) afin d'identifier et mettre en place des solutions d'aménagement.

3 - Obligations respectives des parties

Pour chaque inscription à une action de formation professionnelle, le stagiaire reçoit un devis/convention de formation ou un contrat accompagnée d'une fiche pédagogique pour constituer un dossier de prise en charge.

A l'issue de la prestation et du règlement, une facture acquittée sera adressée au stagiaire, accompagnée des pièces justificatives (attestation de présence et attestation de fin de formation).

4 - Prix

Le prix hors taxes des actions de formation est celui figurant dans le catalogue des tarifs en vigueur au moment de l'inscription. La TVA au taux en vigueur lors du règlement, est à la charge du stagiaire.

5 - Modalités de paiement

Le règlement par chèque est encaissé à l'issue de la formation mais vous pouvez, si vous le désirez, mentionner une date ultérieure d'encaissement, à réception de la prise en charge par exemple. Sans cette mention contraire, le chèque sera automatiquement encaissé à l'issue de la session.

Lorsque l'organisme gestionnaire des fonds de formation du stagiaire refuse, pour un motif quelconque, de prendre en charge les frais de l'action de formation, leur règlement incombe au stagiaire ou à l'administration.

Si vous souhaitez régler par virement à l'issue de la formation :

IBAN : FR76 4255 9100 0008 0044 4626 293

BIC : CCOPFRPP XXX

Domiciliation : NANTES

(Merci d'indiquer le numéro de facture comme référence au virement).

6 - Report/Annulation

Du fait du GepAtlantique :

Le GepAtlantique se réserve la possibilité, en cas d'insuffisance de participants, de reporter ou d'annuler une session de formation. Dans ce cas, il informe le stagiaire dans les plus brefs délais. Au choix du stagiaire, le GepAtlantique reporte l'inscription à la prochaine session de formation ou rembourse intégralement les sommes perçues. Le stagiaire ne peut prétendre à aucune indemnité pour quelques causes que ce soit du fait de l'annulation ou du report d'une session de formation.

Du fait du stagiaire :

Les demandes d'annulation confirmées par courrier postal ou courrier électronique, reçues plus de 15 jours avant le début de l'action de formation, entraînent l'encaissement des frais d'inscription d'un montant égal à 30% du montant TTC de la prestation, sauf en cas de force majeure.

Les demandes d'annulation confirmées par courrier postal ou courrier électronique, reçues moins de 15 jours avant le début de l'action de formation, ainsi que les demandes d'annulation ou d'absences survenues après le début de l'action de formation, entraînent l'encaissement des frais d'annulation d'un montant égal à 40% du montant TTC de la prestation, sauf en cas de force majeure.

De plus le GepAtlantique, conformément aux dispositions de l'article L 920.9 du code du travail, se réserve la possibilité de retenir sur le coût total de l'action de formation, la fraction correspondant aux dépenses qu'il a effectivement exposées ou engagées en vue de la réalisation de ladite action de formation.

7 - RGPD - Informatique et libertés

Dans le cadre de la relation contractuelle liant les parties, le GepAtlantique sera amené à collecter et traiter les données personnelles contenues dans le bulletin d'inscription, comme le nom, prénom, date de naissance, statut de l'entreprise.

L'adresse électronique est également nécessaire afin de vous adresser les différents documents liés à la formation (devis, contrat, convention, convocation, attestation de formation, facture...) et pour vous communiquer la lettre d'information des formations à laquelle vous pouvez vous désinscrire à tout moment.

Conformément à la réglementation, le GepAtlantique s'engage à n'utiliser ces données que pour la gestion et la promotion de ses propres actions de formation et en aucun cas à des fins commerciales.

Le GepAtlantique certifie disposer de mesures techniques, via un serveur sécurisé, et uniquement accessible à son personnel, pour traiter ses informations en toute sécurité. Vous disposez du droit de demander au responsable du traitement l'accès aux données à caractère personnel, la rectification ou l'effacement de celles-ci.

8 - Règlement des litiges

Vous pouvez nous soumettre vos réclamations écrites à l'adresse mail : reclamations@gepatlantiqueformation.fr

En cas de différend quant à l'exécution d'une action de formation, le GepAtlantique et le stagiaire s'engagent à rechercher un règlement amiable. A défaut d'accord, le différend sera soumis à l'appréciation du Tribunal de Grande Instance de Nantes.