

## Programme de la Formation

# Pratique du nouveau CCAG MOE et du CCAG de travaux Marché Public

2 jours soit 14 heures de formation

### ORGANISATION ET ACCÈS À LA FORMATION

Module	Modalité pédagogique	Dates	Lieux
Pratique du nouveau CCAG MOE et du CCAG de travaux Marché Public	Présentiel	jeudi 16 décembre 2021, 09h00 - 12h00 / 13h00 - 17h00	CREPA BOURGOGNE FRANCHE-COMTE - 56 rue du Transvaal 21000 Dijon
	Présentiel	vendredi 17 décembre 2021, 09h00 - 12h00 / 13h00 - 17h00	CREPA BOURGOGNE FRANCHE-COMTE - 56 rue du Transvaal 21000 Dijon

### CONTEXTE GÉNÉRAL

Maîtriser les CCAG de travaux publics et privés dans le cadre de l'exercice du cadre de bâtir est indispensable. Les contrats de maîtrise d'oeuvre et les marchés de travaux des entreprises s'y réfèrent systématiquement. Les nouveaux CCAG entrent en vigueur, de façon simultanée, le 1er avril 2021.

Michel BRAASKSMA, est ingénieur diplômé de Lausanne. Il est également formateur consultant indépendant et consultant pour le CREDEF, LE MONITEUR, AFPOLS depuis 2001. De 2012 à 2014, il exécute des missions de maîtrise d'oeuvre, d'ordonnancement, pilotage, coordination, planification, AMO, coordonnateur SPS. De 1983 à 1998, M.Braaksma a exercé en tant qu'économiste de la construction. Entre 1979 et 1983, il a débuté sa carrière comme conducteur de travaux à la CER.

### OBJECTIF(S) - Voir les objectifs pédagogiques, développés dans chaque module

Assurer aux acteurs du chantier la maîtrise des règles contractuelles du CCAG marché public de travaux

### PRISE EN CHARGE

Cette formation peut être prise en charge par l'organisme auquel vous cotisez : FIF PL pour les professions libérales, OPCO EP pour les salariés de la branche architecture, etc., dans la limite du budget annuel auquel vous avez droit.

### RÉFÉRENT HANDICAP

Vous êtes en situation de handicap et souhaitez des renseignements ou conseils sur votre projet de formation, contactez notre référent : JOSEPH Yvelise - [crepabfc@gmail.com](mailto:crepabfc@gmail.com)

### PUBLIC CIBLE

Les maîtres d'ouvrage

Les Maîtres d'œuvre :  
- Architectes  
- Bureaux d'études (BET)  
- Economistes

Coordonnateur SPS

Les entreprises de construction  
- Conducteurs de travaux  
- Chefs d'entreprises

Coordonnateur travaux (OPC)

## PRÉREQUIS

Aucun prérequis.

## MODALITÉS DE SUIVI ET D'APPRÉCIATION

### Modalités pédagogiques :

Les formations se déroulent en présentiel ou en classe virtuelle.

Un questionnaire pédagogique est envoyé avant la formation pour recueillir les besoins des stagiaires. Ce questionnaire est envoyé au formateur avant la formation afin qu'il s'adapte aux publics.

Les formations se clôturent par une évaluation à chaud de la satisfaction du stagiaire sur le déroulement de la formation, les activités proposés et l'atteinte des objectifs définis.

Une attestation de formation est délivrée à l'issue de la formation.

Accès personnes handicapées : Contactez Yvelise Joseph au 06 61 96 33 74 pour trouver une solution adaptée à votre situation.

Suite à l'identification d'un besoin d'adaptation de la formation à un handicap : le lieu, la durée, le déroulé, les supports pédagogiques pourront être adaptés.

### Hébergement-transport-restauration :

Consultez notre site internet [www.crepabfc.fr](http://www.crepabfc.fr) (rubrique contact).

## MODALITÉS DE SANCTION

Établissement d'une attestation de stage

Module

# Pratique du nouveau CCAG MOE et du CCAG de travaux Marché Public

2 jours soit 14 heures de formation

Modalité d'apprentissages : Présentiel

## ORGANISATION ET ACCÈS À LA FORMATION

Modalité Pédagogique	Dates	Lieux
Présentiel	jeudi 16 décembre 2021, 09h00 - 12h00 / 13h00 - 17h00	CREPA BOURGOGNE FRANCHE-COMTE - 56 rue du Transvaal 21000 Dijon
Présentiel	vendredi 17 décembre 2021, 09h00 - 12h00 / 13h00 - 17h00	CREPA BOURGOGNE FRANCHE-COMTE - 56 rue du Transvaal 21000 Dijon

## OBJECTIF(S) PÉDAGOGIQUE(S)

Assurer aux acteurs du chantier la maîtrise des règles contractuelles du CCAG marché public de travaux

## FORMATEUR(S)

BRAAKSMA Michel - MBCconsultant

## OUTILS PÉDAGOGIQUES

Présentation, commentaires et questionnements à partir de diapositives présentées par vidéo – projecteur

Support de papier, avec prises de notes.

Exercices : calculs divers indexations, avances Quizz

## PROGRAMME

### JOUR 1

#### **PRESENTER LES NOUVEAUX CCAG :**

- Architecture et présentation des 5 nouveaux CCAG

#### **CCAG MOE**

##### **PREAMBULE :**

- Utilité nécessaire et complémentaire au CCAG de travaux
- CCAG MOE dans le CCP

#### **CCAG Pi et CCAG MOE :**

- Le CCAG de Pi
- Articulation entre le CCAG MOE et le CCAG Pi

#### **CCAG MOE CONTENU :**

- Les acteurs d'une opération de travaux, leurs rôles et leur place dans le CCAG travaux
- Les groupements, leur forme, conjoint, avec ou non solidarité du mandataire, groupement solidaire, définition et caractéristiques
- le traitement des sous traitants

#### **CCAG TRAVAUX**

#### **-RAPPELER LES FONDAMENTAUX DU CCAG DE TRAVAUX :**

- Historique sur le CCAG de travaux et son évolution
- Identification des règles du Code de la Commande Publique concernant le CCAG de travaux-  
Articulation entre le CCAG et les autres documents contractuels, notamment le CCAP:
- Les pièces du marché

#### **LES ACTEURS :**

- les acteurs d'une opération de travaux, leurs rôles et leur place dans le CCAG travaux
- les groupements, leur forme, conjoint, avec ou non solidarité du mandataire, groupement solidaire, définition et caractéristiques
- Les sous-traitants : définition et niveaux dans le CCAG travaux

### JOUR 2

#### **CONTROLE DES DELAIS D'EXECUTION :**

- La période de préparation, le cas des marchés allotés et le programme d'exécution des travaux (lien avec la mission OPC)
- Comment rédiger les clauses relatives aux délais dans le CCAP du marché de travaux ?
- Contrôle des délais d'exécution,
- L'analyse des cas de dépassement de délais,
- Les solutions contractuelles à la gestion des retards,
- Les différents cas de prolongation du délai d'exécution

#### **LA GESTION FINANCIERE :**

- Les dépassements financiers
- Les sujétions imprévues, l'imprévision, les cas de force majeure
- Le marché forfaitaire
- Les travaux supplémentaires, les avenants
- Le solde : décompte final, décompte final, décompte général, DGD
- Prix ferme, l'actualisation, la révision

#### **LA RECEPTION :**

- Les différents types de réception : express tacite, judiciaire
- Réception partielle, mise à disposition
- Les conditions de la réception : délais et enchaînements de la procédure
- Les documents à remettre lors de la réception
- Les effets juridiques et pratiques de la réception des travaux
- La période de garantie de parfait achèvement :
- La levée des réserves
- L'exécution aux frais et risques de l'entreprise défaillante

#### **LES LITIGES :**

- Le mémoire en réclamation
- L'arbitrage
- Les CCRA
- Tribunal

## BULLETIN DE PRÉ-INSCRIPTION

**A retourner par courrier complété et accompagné des éléments mentionnés dans les conditions générales de vente à :**  
**CREPA BOURGOGNE FRANCHE-COMTE 56, rue du Transvaal 21000 Dijon**  
**03.39.27.06.12 - crepabfc@gmail.com**

FORMATION : Pratique du nouveau CCAG MOE et du CCAG de travaux Marché Public

Module	Modalité pédagogique	Dates	Lieux
Pratique du nouveau CCAG MOE et du CCAG de travaux Marché Public	Présentiel	jeudi 16 décembre 2021, 09h00 - 12h00 / 13h00 - 17h00	CREPA BOURGOGNE FRANCHE-COMTE - 56 rue du Transvaal 21000 Dijon
	Présentiel	vendredi 17 décembre 2021, 09h00 - 12h00 / 13h00 - 17h00	CREPA BOURGOGNE FRANCHE-COMTE - 56 rue du Transvaal 21000 Dijon

**Durée :** 2 jours soit 14 heures

**Places limitées à :** 10

**Date de clôture des inscriptions :** 07/12/2021  
*(Inscription possible ultérieurement si session confirmée)*

### PARTICIPANT (Coordonnées personnelles)

**Nom :** ..... **Prénom :** .....

*A ne compléter que lors d'une première inscription ou en cas de modification*

**Adresse :** .....

**Code postal :** ..... **Ville :** .....

**Date de naissance :** ..... **Département de naissance :** .....

**E-mail personnel :** ..... *(E-mail individuel / personnel obligatoire pour l'envoi de l'attestation de formation)*

**Téléphone portable :** ..... **Date d'entrée dans l'entreprise :** .....

**Diplôme d'Etat d'Architecte DE/HMONP :**  Oui /  Non **Architecte DPLG :**  Oui /  Non

**Numéro personnel National d'Architecte :** .....

**Activité du stagiaire :**

**Mode d'exercice :**

- Architecte
- Architecte expert
- Architecte d'intérieur
- Artisan
- Assistant administratif, RH
- Chargé de communication, développement
- Collaborateur non architecte
- Dessinateur, concepteur graphiste...
- Économiste
- Ingénieur
- Maîtrise d'ouvrage publique
- Paysagiste concepteur
- Professionnel de l'aménagement et de l'urbanisme
- Programmiste, AMO
- Service technique des collectivités
- Autre : .....

- Demandeur d'emploi
- Fonctionnaire d'état
- Fonctionnaire des collectivités territoriales
- Libéral
- Salarié
- Autre : .....

**Prise en charge éventuelle de la formation :**

- Fonds professionnels : Libéral
- Fonds professionnels : Salarié CIF
- Fonds professionnels : Salarié CPF
- Fonds professionnels : Salarié contrat pro
- Fonds professionnels : Salarié plan de formation
- Fonds professionnels : Pôle emploi
- Fonds propres
- Fonds publics : Agents (État, Collectivités ...)
- Fonds publics : Instances européennes
- Fonds publics : État
- Fonds publics : Conseils régionaux
- Fonds publics : Pôle emploi
- Fonds publics : Autres ressources publiques

**Demande de subrogation :**  Oui /  Non

**Nom de l'organisme de prise en charge :**

- Crédit d'impôt pour dépenses de formation des dirigeants
- FAFIEC
- FIFPL
- OPCO ATLAS
- OPCO EP
- Pole emploi Bourgogne Franche-Comté Pole Prestation Formations aides
- Pôle emploi Plate forme Régional de production Franche Comté
- Pole emploi plateforme régionale Ile-de-France
- UNIFORMATION Bourgogne Franche-Comté
- Uniformation Franche Comté
- Autre : .....

**ORGANISME / ENTREPRISE**

**Raison Sociale :** .....

*A ne compléter que lors d'une première inscription ou en cas de modification*

**Type d'entreprise :** ..... **Activité principale :** .....

**Gérant(e) :** ..... **Fonction :** .....

**Adresse :** .....

**Code postal :** ..... **Ville :** .....

**Téléphone :** ..... **E-mail :** .....

**Siret :** ..... **N° société d'architecture :** ..... **Effectif dans l'organisme :** .....

ADHÉSION ANNUELLE			
	Individuelle	30,00 €	..... €
<b>Module 1 : Pratique du nouveau CCAG MOE et du CCAG de travaux Marché Public</b>		<b>14h / 2 jours</b>	
Coût pédagogique	Tarif unique	700,00 €	..... €
		<b>TOTAL</b>	..... €

**MODE DE PAIEMENT**

Chèque  Virement

En signant le bulletin d'inscription vous reconnaissez avoir pris connaissance des conditions générales de ventes joints.

DATE, SIGNATURE & CACHET

## Conditions Générales de Vente

« **A compter du 30 Août 2021**, conformément au plan de réouverture présenté par le Gouvernement (Loi du 31 mai 2021), **le PASS SANITAIRE sera impérativement à présenter à l'entrée des locaux du CREPABFC ou des autres lieux dans lesquels les formations sont dispensées.**

Toute personne ne présentant pas soit le PASS SANITAIRE soit un document s'y substituant (Certificat de vaccination attestant d'un schéma vaccinal complet, certificat de test négatif de moins de 72h, certificat de test positif datant d'au moins 11 jours et de moins de 6 mois), ne pourra assister aux formations dispensées en présentiel.

Cette disposition ne s'applique pas aux formations dispensées en distanciel. »

### Organisation des formations

Inter : organisation d'une formation catalogue dans nos locaux réunissant plusieurs participants d'entreprises différentes.

Intra : organisation spécifique pour un groupe de salariés de l'entreprise cliente dans ses locaux ou dans l'un de nos centres de formation

### L'inscription ne sera validée qu'à réception du règlement.

L'ensemble est à retourner, complété et signé, accompagné du règlement 10 jours avant le début de la session.

Inscription possible ultérieurement, si session confirmée.

1/ A réception du bulletin d'inscription accompagné du chèque de règlement ou de l'attestation de virement, nous vous transmettrons par email l'ensemble des documents et pièces administratives correspondant au dossier vous permettant de faire votre demande de prise en charge auprès du FIF-PL (libéraux) ou OPCO EP (salarié) :

- Convention de stage
- Programme détaillé des journées de formation

2/ Quelques jours avant le début du stage, le CREPABFC vous adressera par email une convocation confirmant les dates, les horaires et le lieu de formation, ainsi que les modalités pratiques d'accès.

3/ Le stage donne lieu à l'établissement de pièces justificatives prévues par la Loi n°91-1405 du 31 décembre 1991 sur la formation professionnelle continue. À l'issue du stage, une attestation de formation, une attestation de présence, une copie des feuilles d'émargement, un questionnaire de satisfaction seront transmis par email au participant ainsi que les factures acquittées des frais d'inscription et d'adhésion

### ADHESION AU CREPA BFC

L'adhésion **individuelle et annuelle** au CREPA BFC du stagiaire est obligatoire pour suivre toute formation conformément au statut de l'association, la formation étant un droit individuelle.

### MODALITE DE REGLEMENT

Le règlement est à faire parvenir au plus tard lors de la signature de la convention. Aucune inscription ne sera prise en compte sans la réception par l'organisme de formation d'un exemplaire de la convention dûment remplie, signée et accompagnée du règlement correspondant aux frais d'inscription, de l'adhésion annuelle individuelle du stagiaire et des frais d'organisation (encaissement à l'ouverture du stage).

#### Par chèque

A l'ordre de: CREPA Bourgogne Franche Comté

#### Par virement

Références bancaires :

RIB - Banque 10096 – Guichet 18200 – n° compte 00051537401 – Clé 96 CIC DIJON UNIVERSITE

IBAN FR76 1009 6182 0000 0515 3740 196 BIC CMCIFRPP

Dans le cas de la *mise en place d'une convention de paiement* avec un Organisme Collecteur Agréé (OPCA, FIF PL, FAFIEC, ...), une copie de l'accord de prise en charge de l'action doit être jointe à la commande. La facturation sera émise directement à l'organisme concerné, suivant les conditions et à hauteur du montant de prise en charge par celui-ci.

Le solde, excédant le montant pris en charge par l'organisme, sera versé par le Client lors de l'inscription. Dans l'hypothèse d'un abandon de la prise en charge totale ou partielle par l'organisme (annulation tardive par le Client par exemple), la facture sera alors adressée directement au Client.

#### Formation continue :

Toutes nos formations sont imputables au titre de la formation continue suivant la législation en vigueur.

**LES REPAS SONT A LA CHARGE DES PARTICIPANTS.** Les frais de déplacements et d'hébergement sont à la charge des stagiaires.

#### **COMMENT FINANCER SA FORMATION ?**

Les formations CREPABFC formation peuvent bénéficier d'une prise en charge par les fonds de formation. Il faut faire votre demande de prise en charge au préalable.

**Vous êtes salariés d'agence libérale**, ACTALIANS ([www.opcapl.com](http://www.opcapl.com)) intervient dans vos demandes de formation dans le cadre du DIF, du Plan de formation validé par votre employeur

**Vous êtes architecte Libéral**, le FIF PL ([www.fifpl.fr](http://www.fifpl.fr)) prend en charge vos frais de formation. Il vous faut justifier d'une cotisations URSSAF.

**Vous êtes dirigeant d'agence**, depuis 2005, vous avez droit à un crédit d'impôt pour dépenses de formation. Vous pouvez télécharger le formulaire sur le site [www.impot.gouv.fr](http://www.impot.gouv.fr) N° Cerfa n°12635\*04. La déclaration doit être jointe à la déclaration annuelle de résultat déposée par l'entreprise.

**Vous êtes demandeurs d'emploi**, Pôle emploi peut attribuer une Aide Individuelle à la Formation (AIF) pour contribuer au financement des frais pédagogiques. Le choix de la formation doit constituer une étape déterminante avant la reprise d'emploi et sa pertinence être validée par le conseiller Pôle emploi. La demande d'aide doit être déposée au plus tard quinze jours calendaires avant le début de la formation.

Sur demande à l'inscription, pour les formations d'une montant supérieur à 300€, le CREPABFC vous offre la possibilité de régler la formation sur plusieurs mois, modalité à voir avec le CREPABFC.

Si vous avez des difficultés financières, n'hésitez pas à en parler, le CREPABFC peut vous aider. Ensemble, nous trouverons la solution pour vous permettre d'accéder à la formation de votre choix (paiement différé....)