

Programme de la Formation

#JURI'dej : 2h d'échange avec une juriste, pour approfondir un point d'actualité juridique depuis chez vous !

1 jour soit 8 heures de formation

DATE(S) ET LIEU(X)

Module	Dates	Lieux
#Juri'dej / Savoir faire une division foncière : quels outils utiliser ?	mardi 23 octobre 2018	En distanciel, sur ordinateur ou tablette / session Bordeaux -
#Juri'dej / Panorama du nouveau règlement d'urbanisme	mardi 20 novembre 2018	En distanciel, sur ordinateur ou tablette / session Bordeaux -
#Juri'dej / La taxe d'aménagement, projet urbain partenarial : quels outils financent les équipements d'un projet urbain ?	mardi 27 novembre 2018	En distanciel, sur ordinateur ou tablette / session Bordeaux -
#Juri'dej / Qui gère le PLU, qui délivre les autorisation d'urbanisme ?	mardi 18 décembre 2018	En distanciel, sur ordinateur ou tablette / session Bordeaux -

CONTEXTE GÉNÉRAL

Une pause déjeuner pour vous mettre à jour :

- un point d'actualité juridique en début de session
- à chaque rendez-vous, une thématique ciblée
- des sessions limitées à 5 participants, pour permettre le dialogue et vous apporter des éclairages sur mesure
- un véritable SAV formation - SUIVI APRÈS FORMATION !

Une juriste à votre écoute pour une approche personnalisée de vos problématiques juridiques.

Choisissez la ou les thématique(s) qui vous intéresse(nt) parmi les modules de formation à suivre en classe virtuelle sur ordinateur, tablette ou même smartphone. Et si vous ne trouvez pas la thématique qui vous intéresse, appelez nous et nous la développerons pour vous.

OBJECTIF(S) - Voir les objectifs pédagogiques, développés dans chaque module

Appréhender des points juridiques

PRISE EN CHARGE

Pour bénéficier d'une prise en charge, vous devez à minima suivre 3 classes virtuelles.

Pour vous inscrire, il vous suffit de nous retourner le bulletin de pré-inscription complété, signé et accompagné du règlement au Centre de formation.

Dès réception de la convention par mail et **le plus tôt possible avant le début de la formation**, nous vous invitons à déposer votre demande de prise en charge auprès de l'organisme dont vous dépendez : FIF PL, ACTALIANS, FAFIEC, AGEFOS, etc.

SALARIÉ(E)

Vous êtes salarié(e) d'une entreprise de MOE, vous dépendez d'ACTALIANS [cliquer ici](#)

Vous pouvez faire une demande de subrogation auprès de cet OPCA, afin de ne régler que les frais éventuels au centre de formation.

Pour les salariés d'entreprise d'architecture :

- si le logo label branche architecture est en haut à droite de ce document, cela indique qu'il s'agit d'une formation labellisée par la Branche Architecture susceptible de bénéficier d'une prise en charge à 100% + remboursement de frais et forfait salaire / [voir les barèmes en cliquant ici](#).
- si le logo ACTALIANS est en haut à droite de ce document : action de formation référencée par ACTALIANS, dans le cadre du projet BIM susceptible de bénéficier d'une prise en charge à 100% + remboursement de frais et forfait salaire / [voir les barèmes en cliquant ici](#).

Vous êtes salarié(e) d'une entreprise de MOE de l'informatique, de l'ingénierie et du conseil, vous dépendez du FAFIEC : [cliquer ici](#)

LIBÉRAL

Vous êtes travailleur indépendant et professionnel libéral, vous dépendez du FIF PL. [cliquer ici](#). Ensuite, créez votre compte sur le site et

suivez les instructions.

ATTENTION, si le logo "Action collective" est apposé en haut à droite de ce document : ne faites plus l'avance des fonds, ne faites plus de demande préalable de prises en charge, contactez nous.

DEMANDEURS D'EMPLOI

Appelez nous au 05 57 14 06 97.

N'HÉSITEZ PAS À NOUS CONTACTER POUR PLUS D'INFORMATIONS : 05.57.14.06.97

PRÉREQUIS

Pour bénéficier d'échanges interactifs, il vous suffit d'avoir une bonne connexion internet et d'être équipé d'un micro et de hauts parleurs ou d'un micro casque.

Module

#Juri'dej / Savoir faire une division foncière : quels outils utiliser ?

2 heures de formation

Type : Distantiel synchrone

DATE(S) ET LIEU(X)

Date(s) : mardi 23 octobre 2018, 12h00 - 14h00

Lieu : En distanciel, sur ordinateur ou tablette / session Bordeaux -

OBJECTIF(S) PÉDAGOGIQUE(S)

A? l'issue de la formation, le participant sera en capacité? d'appre?hender différentes techniques de division foncière.

FORMATEUR(S)

DEKEYSER - DROUART Audrey - Juriste – Spécialisée sur les problématiques d'urbanisme et d'aménagement

OUTILS PÉDAGOGIQUES

Vous avez un ordinateur, une tablette ou un smartphone, alors profitez des 2 heures de formation en classe virtuelle et posez toutes vos questions à notre juriste.

PROGRAMME

Les permis d'aménager, permis de construire valant division

Module

#Juri'dej / Panorama du nouveau règlement d'urbanisme

2 heures de formation

Type : Distantiel synchrone

DATE(S) ET LIEU(X)

Date(s) : mardi 20 novembre 2018, 12h00 - 14h00

Lieu : En distanciel, sur ordinateur ou tablette / session Bordeaux -

OBJECTIF(S) PÉDAGOGIQUE(S)

À l'issue de la formation, le participant sera en capacité de comprendre la nouvelle architecture du règlement d'urbanisme, et de connaître l'organisation des articles qui composent un règlement du PLU.

FORMATEUR(S)

DEKEYSER - DROUART Audrey - Juriste – Spécialisée sur les problématiques d'urbanisme et d'aménagement

OUTILS PÉDAGOGIQUES

Vous avez un ordinateur, une tablette ou un smartphone, alors profitez des 2 heures de formation en classe virtuelle et posez toutes vos questions à notre juriste.

PROGRAMME

Le règlement du PLU change d'ALUR ! Les incidences pour les dossiers opérationnels

Module

#Juri'dej / La taxe d'aménagement, projet urbain partenarial : quels outils financent les équipements d'un projet urbain ?

2 heures de formation

Type : Distantiel synchrone

DATE(S) ET LIEU(X)

Date(s) : mardi 27 novembre 2018, 12h00 - 14h00

Lieu : En distanciel, sur ordinateur ou tablette / session Bordeaux -

OBJECTIF(S) PÉDAGOGIQUE(S)

À l'issue de la formation, le participant sera armé pour conseiller les élus sur les stratégies de financement des équipements qui sont indispensables pour réaliser un projet opérationnel.

FORMATEUR(S)

DEKEYSER - DROUART Audrey - Juriste – Spécialisée sur les problématiques d'urbanisme et d'aménagement

OUTILS PÉDAGOGIQUES

Vous avez un ordinateur, une tablette ou un smartphone, alors profitez des 2 heures de formation en classe virtuelle et posez toutes vos questions à notre juriste.

PROGRAMME

Financement des équipements publics.
Taxe d'aménagement
Projet Urbain Partenarial

Module

#Juri'dej / Qui gère le PLU, qui délivre les autorisation d'urbanisme ?

2 heures de formation

Type : Distantiel synchrone

DATE(S) ET LIEU(X)

Date(s) : mardi 18 décembre 2018, 12h00 - 14h00
Lieu : En distanciel, sur ordinateur ou tablette / session Bordeaux -

OBJECTIF(S) PÉDAGOGIQUE(S)

À l'issue de la formation, le participant sera en capacité de comprendre la réforme de l'intercommunalité, d'identifier quelle collectivité est compétente pour gérer un PLU (commune ou intercommunalité), et de connaître les outils à disposition pour faire évoluer un PLU lorsqu'il est incompatible avec un projet opérationnel.

FORMATEUR(S)

DEKEYSER - DROUART Audrey - Juriste – Spécialisée sur les problématiques d'urbanisme et d'aménagement

OUTILS PÉDAGOGIQUES

Vous avez un ordinateur, une tablette ou un smartphone, alors profitez des 2 heures de formation en classe virtuelle et posez toutes vos questions à notre juriste.

PROGRAMME

La réforme territoriale en pratique

BULLETIN DE PRÉ-INSCRIPTION

A retourner par courrier complété et accompagné des éléments mentionnés dans les conditions générales de vente à :
MAJ - FORMATION CONTINUE - architecture et cadre de vie 308 Avenue Thiers 33100 Bordeaux
05.57.14.06.97 - formation@maj-na.fr

FORMATION : #JURI'dej : 2h d'échange avec une juriste, pour approfondir un point d'actualité juridique depuis chez vous !

Module	Dates	Lieux
#Juri'dej / Savoir faire une division foncière : quels outils utiliser ?	mardi 23 octobre 2018, 12h00 - 14h00	En distanciel, sur ordinateur ou tablette / session Bordeaux -
#Juri'dej / Panorama du nouveau règlement d'urbanisme	mardi 20 novembre 2018, 12h00 - 14h00	En distanciel, sur ordinateur ou tablette / session Bordeaux -
#Juri'dej / La taxe d'aménagement, projet urbain partenarial : quels outils financent les équipements d'un projet urbain ?	mardi 27 novembre 2018, 12h00 - 14h00	En distanciel, sur ordinateur ou tablette / session Bordeaux -
#Juri'dej / Qui gère le PLU, qui délivre les autorisation d'urbanisme ?	mardi 18 décembre 2018, 12h00 - 14h00	En distanciel, sur ordinateur ou tablette / session Bordeaux -

Durée : 1 jour soit 8 heures

Places limitées à : 6

Date de clôture des inscriptions : 09/10/2018
(Inscription possible ultérieurement si session confirmée)

PARTICIPANT (Coordonnées personnelles)

Nom : **Prénom :**

A ne compléter que lors d'une première inscription ou en cas de modification

Adresse :

Code postal : **Ville :**

Date de naissance : **Téléphone :**

E-mail personnel : (E-mail personnel obligatoire pour l'envoi de l'attestation de formation)

Ancienneté dans l'entreprise : **Numéro de sécurité sociale :**

Diplôme d'Etat d'Architecte DE/HMONP : Oui / Non **Architecte DPLG :** Oui / Non

Numéro personnel National d'Architecte :

Activité du stagiaire :

- Architecte
- Architecte expert
- Artisan
- Assistant administratif, RH
- Chargé de communication, développement
- Collaborateur non architecte
- Dessinateur, concepteur graphiste...
- Économiste
- Ingénieur
- Maîtrise d'ouvrage publique
- Paysagiste concepteur
- Professionnel de l'aménagement et de l'urbanisme
- Programmiste, AMO
- Service technique des collectivités
- Autre :

Prise en charge éventuelle de la formation :

- Fonds professionnels : Libéral
- Fonds professionnels : Salarié CIF
- Fonds professionnels : Salarié CPF
- Fonds professionnels : Salarié contrat pro
- Fonds professionnels : Salarié plan de formation
- Fonds professionnels : Pôle emploi
- Fonds propres
- Fonds publics : Agents (État, Collectivités ...)
- Fonds publics : Instances européennes
- Fonds publics : État
- Fonds publics : Conseils régionaux
- Fonds publics : Pôle emploi
- Fonds publics : Autres ressources publiques

Mode d'exercice :

- Demandeur d'emploi
- Fonctionnaire d'état
- Fonctionnaire des collectivités territoriales
- Libéral
- Salarié
- Autre :

Nom de l'organisme de prise en charge :

- ACTALIANS (OPCA-PL)
- AGEFICE
- AGEFOS PME - LA RÉUNION
- AGEFOS PME AQUITAINE
- AGEFOS PME OCCITANIE
- AGEFOS PME Occitanie Antenne TPE TOULOUSE
- AGEFOS PME RÉUNION
- CONSTRUCTYS - OPCA de la construction
- CONSTRUCTYS Nouvelle Aquitaine
- CROA Limousin
- Direction Régionale Pole Emploi 31
- FAFIEC
- FAFSEA
- FIF PL
- OPCALIA
- OPCALIA AUVERGNE - RHONE-ALPES
- OPCALIA MAYOTTE
- OPCALIA Nouvelle Aquitaine
- Pôle Emploi Bordeaux
- Pôle Emploi Bordeaux Bastide
- Pole emploi NA Service TCPF (86)
- Pole Emploi Nouvelle Aquitaine- PRGA
- POLE EMPLOI PTC Est Francilien
- Région Bretagne
- UNIFORMATION
- VOYAGIS
- Autre :

Demande de subrogation : Oui / Non

ORGANISME / ENTREPRISE

Raison Sociale :

A ne compléter que lors d'une première inscription ou en cas de modification

Type d'entreprise : **Activité principale :**

Gérant(e) : **Fonction :**

Adresse :

Code postal : **Ville :**

Téléphone : **E-mail :**

Siret : **N° société d'architecture :** **Effectif dans l'organisme :**

ADHÉSION ANNUELLE			
	Organisme	30,00 € €
	Individuelle	30,00 € €
Module 1 : #Juri'dej / Savoir faire une division foncière : quels outils utiliser ?		2h / 0,29 jour	
Coût pédagogique	Tarif spécial (<i>Justicatif obligatoire</i>)	150,00 € €
Module 2 : #Juri'dej / Panorama du nouveau règlement d'urbanisme		2h / 0,29 jour	
Coût pédagogique	Tarif spécial (<i>Justicatif obligatoire</i>)	150,00 € €
Module 3 : #Juri'dej / La taxe d'aménagement, projet urbain partenarial : quels outils financent les équipements d'un projet urbain ?		2h / 0,29 jour	
Coût pédagogique	Tarif spécial (<i>Justicatif obligatoire</i>)	150,00 € €
Module 4 : #Juri'dej / Qui gère le PLU, qui délivre les autorisation d'urbanisme ?		2h / 0,29 jour	
Coût pédagogique	Tarif spécial (<i>Justicatif obligatoire</i>)	150,00 € €
TOTAL		 €

MODE DE PAIEMENT

Chèque Virement

En signant le bulletin d'inscription vous reconnaissez avoir pris connaissance des conditions générales de ventes joints.

DATE, SIGNATURE & CACHET

Conditions Générales de Vente

1. Organisation des stages :

Inter : organisation d'une formation catalogue dans nos locaux réunissant plusieurs participants d'entreprises différentes.

Intra : organisation spécifique pour un groupe de salariés de l'entreprise cliente dans ses locaux ou dans l'un de nos centres de formation

2. Modalités d'inscription :

Pour vous inscrire, il suffit de nous transmettre par courrier postal le bulletin d'inscription, rempli et signé par un décisionnaire (gérant, responsable de formation), accompagné du règlement. Tout tarif spécifique devra être confirmé par la production d'une attestation (adhésion FFP, adhésion à l'ordre...)

3. Convention / Attestations :

A réception de votre bulletin d'inscription et de votre règlement, nous vous adresserons : une convention ou contrat bilatéral de stage en double exemplaire dont l'un doit nous être retourné signé avant le début du stage.

Quelques jours avant le début du stage, MAJ vous adressera par email une convocation confirmant les dates, les horaires, le lieu de formation, ainsi que les modalités pratiques d'accès.

Vous recevrez également dans certains cas un questionnaire d'évaluation pré-stage soumis par le formateur, que vous devrez retourner complété à MAJ, avant le début du stage, afin de garantir la qualité de celui-ci.

À l'issue du stage un questionnaire de satisfaction sera transmis par email au participant. Après réception du questionnaire qualité dûment rempli, l'attestation de formation, l'attestation de présence et les factures acquittées seront transmises par email au participant et/ ou à l'organisme à l'origine de l'inscription ; l'attestation de présence et de règlement du FIF PL sera également transmise aux stagiaires exerçant en mode libéral, excepté pour les formations MAJ+, destinées aux libéraux code NAF 7111ZA (qui ne demandent aucun dossier de prise en charge).

4. Tarification :

Le prix des stages correspond à ceux figurant sur nos bulletins d'inscription et nos supports de communication.

5. Modalité de paiements :

- Actions de formation de courte durée (inférieure ou égale à 15 jours de formation) : paiement intégral à l'inscription. En cas de règlement par chèque, l'encaissement de celui-ci se fera au début de la formation.

- Actions de formation de longue durée (supérieure à 15 jours) : un acompte égal à 30% du montant total de la commande doit être joint au bulletin d'inscription. La facturation du solde de la prestation interviendra au terme de l'action de formation et prendra en compte la déduction de l'acompte initial. Dans le cas de la mise en place d'une convention de paiement avec un Organisme Collecteur Agréé (OPCA, FIF PL, FAFIEC, ...), une copie de l'accord de prise en charge de l'action doit être jointe à la commande. La facturation sera émise directement à l'organisme concerné, suivant les conditions et à hauteur du montant de prise en charge par celui-ci. Le solde, excédant le montant pris en charge par l'organisme, sera versé par le Client lors de l'inscription. Dans l'hypothèse d'un abandon de la prise en charge totale ou partielle par l'organisme (annulation tardive par le Client par exemple), la facture sera alors adressée directement au Client.??

6. Modalité de règlement :

Le règlement englobe le coût pédagogique, les frais d'organisation du stage, ainsi qu'éventuellement, le cout d'adhésion annuelle à MAJ pour l'agence.

Mode de règlement :

Règlement par chèque : Le chèque doit être émis à l'ordre de MAJ, et joint à l'inscription. L'encaissement du chèque aura lieu à l'ouverture du stage.

Règlement par virement lors de l'inscription, selon les références bancaires suivantes :

RIB : BANQUE BP AQUITAINE CENTRE ATLANTIQUE / Code banque : 10907 / Agence : 00445 / N° compte 40011237490 / Clé RIB : 42

IBAN : FR76 1090 7004 4540 0112 3749 042 / BIC : CCBPFRPPBDX

Dans le cas de non prise en charge des frais de stage par Organisme Collecteur Agréé (OPCA, FIF PL, FAFIEC, ...), les conditions de vente s'appliqueront au Client et celui-ci s'engage à régler la totalité des factures concernées.

L'acceptation de nos offres, implique l'adhésion à nos conditions générales de vente et de règlement, lesquelles prévalent sur toutes conditions d'achat, sans dérogation écrite et expresse de notre part.

7. Report et annulation de stage :

MAJ se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler un stage, si le nombre de participants est insuffisant pour permettre sa conduite pédagogique. MAJ en informera le client dans les plus brefs délais et au minimum 10 jours calendaires avant le stage et proposera alors aux clients de nouvelles dates.

8. Annulation, report ou abandon en cours de stage :

En cas d'annulation de la session par le client :

- plus de 15 jours calendaires avant le début du stage, aucune facture ne sera émise et le règlement ne sera pas encaissé.

- moins de 15 jours calendaires avant le début de la session ou en cas d'absence totale ou partielle au cours du stage, ce dernier est payable en totalité.

Des rattrapages seront proposés sur la session suivante, dans la limite des places disponibles.

9. Droits d'auteur et de reproduction :

La copie, la transmission, l'exploitation et la diffusion totale ou partielle à un tiers des supports pédagogiques mis à disposition par MAJ sont interdites. Toute infraction à cette règle pourra faire l'objet d'une procédure entraînant une demande de dommages et intérêts.

Prescription de sécurité et protection contre les accidents :

Dans le cas d'un stage dans nos locaux, les participants seront tenus de respecter les prescriptions de sécurité et du règlement intérieur.

10. Formation continue :

Tous nos stages sont imputables au titre de la formation continue suivant la législation en vigueur. Pour toutes journées complètes de stage dans les locaux du 308, les repas sont compris dans la prestation.