

## Programme de la Formation

# Le dessin 3D avec SKETCHUP - initiation

2 jours soit 14 heures de formation

## ORGANISATION ET ACCÈS À LA FORMATION

**Module :** Le dessin 3D avec SKETCHUP

**Modalité pédagogique :** Présentiel

**Date(s) :** mercredi 28 avril 2021 au jeudi 29 avril 2021

**Lieu :** Centre de formation QUIRIS - 5 rue du Charron 44800 Saint-Herblain

## CONTEXTE GÉNÉRAL

À l'heure où l'on met en avant la BIM (Modèle d'information unique du bâtiment) SketchUp apparaît, pour des projets d'importance moyenne, comme une alternative ou un outil complémentaire efficace et ludique.

Cette formation doit permettre à chacun d'imaginer, avec l'aide du formateur, les procédures et méthodes de travail propre à sa pratique et à son domaine d'activité.

## PRISE EN CHARGE

Le GepAtlantique a obtenu la [certification qualité Qualiopi](#) délivrée au titre de la catégorie Actions de formation. Ces dernières sont susceptibles de faire l'objet d'une demande de financement auprès de fonds publics ou mutualisés (OPCO EP, FIF PL, Atlas, Constructys, Pole emploi...).

Les formations ne donnent pas lieu à une certification et ne font pas l'objet d'un jour d'une possibilité de financement CPF.

Nous pouvons vous aider à construire votre plan de formation annuel et restons à votre disposition pour tout renseignement concernant le financement de la formation (07 64 07 34 41).

## PUBLIC CIBLE

Acteurs du cadre de vie (Architectes et leurs collaborateurs, dessinateurs-projeteurs, maîtres d'oeuvre et artisans, paysagistes)

## PRÉREQUIS

Aucun

## MODALITÉS DE SUIVI ET D'APPRÉCIATION

**Merci de nous informer si vous venez ou non muni d'un ordinateur portable.** Le cas échéant nous mettons à votre disposition un poste informatique PC.

Apport théorique relayé par des exercices.

Présentation d'un projet à partir d'un modèle existant.

Travail sur projet en cours de l'agence, merci d'apporter un fichier d'un projet actuel.

Avant le début de la formation, les prérequis pour participer à l'action seront vérifiés à partir des renseignements demandés sur la fiche d'inscription.

Un **questionnaire pré-formation** vous sera adressé par mail avant le début de la formation. Il permettra de valider votre positionnement en initiation ou perfectionnement et à l'intervenante d'affiner sa présentation par rapport à vos attentes.

Au début de la session, un « tour de table » initial permettra d'évaluer le niveau de connaissance des stagiaires et d'identifier les besoins sur la thématique de formation. Puis, des évaluations intermédiaires, sous formes d'exercices et QCM, sont régulièrement organisées afin de mesurer la progression des acquisitions.

Enfin, à l'issue de la session, un questionnaire d'évaluation vous sera transmis par mail. Nous vous remercions de prendre le temps de le remplir car sa réponse conditionne l'envoi des attestations de formation.

## MODALITÉS DE SANCTION

Établissement d'une attestation de stage

Module  
**Le dessin 3D avec SKETCHUP**

2 jours soit 14 heures de formation

**Modalité d'apprentissages :** Présentiel

## ORGANISATION ET ACCÈS À LA FORMATION

**Modalité Pédagogique :** Présentiel

**Date(s) :** mercredi 28 avril 2021 au jeudi 29 avril 2021, 09h00 - 12h30 / 14h00 - 17h30

**Lieu :** Centre de formation QUIRIS - 5 rue du Charron 44800 Saint-Herblain

## OBJECTIF(S) PÉDAGOGIQUE(S)

- Connaître des principes de base du logiciel Google SketchUp
- Obtenir une autonomie suffisante pour la création de modèles simples
- Maîtriser l'ensemble des fonctionnalités avancées du logiciel Sketchup
- Organiser son travail afin de réaliser des modèles complexes.

## FORMATEUR(S)

CHARRON Hélène - Architecte

## PROGRAMME

### Présentation générale

- . Sketchup pourquoi ?
- . Pour quoi faire ?
- . Outils simples et intuitifs.
- . La notion de solides.

### Interface

- . Les Menus.
- . Les Barres d'outils.
- . Le paramétrage du logiciel.
- . Les raccourcis clavier.
- . Les outils de navigation.
- . Les différentes vues.

### Outils de Dessin

- . Les outils de dessin 2D.
- . L'outil "Pousser-Tirer".
- . L'outil "Déplacer".
- . L'outil "Faire pivoter".
- . L'outil "Décalage".
- . L'outil "Suivez-moi".
- . L'outil "redimensionnement".
- . Les outils "guides et mesures".
- . L'outil "Cotations".

### Couleurs, Textures

- . Couleurs et textures existantes.
- . Positionnement de textures.

### Fichiers

- . Sauvegardes actives
- . Sauvegardes automatiques.
- . Exportations, importations et formats de fichiers.

### Groupes et Composants

- . Généralités.
- . Groupes et/ou composants.
- . Exploration de la "Structure" du modèle.

. Manipulation des groupes et des composants.

#### **Bibliothèques**

. Recherche et sélection des composants.

. Nettoyage et organisation des constituants (structure et calques).

#### **Les Coupes**

. Création et gestion des Plans de coupe.

#### **Calques**

. Création et gestion des calques.

#### **Scènes**

. Création et la gestion des scènes.

. Les scènes comme aide à la conception.

#### **Le Rendu SketchUp**

. Ombres et brouillard.

. Les vues standards.

. Les perspectives.

. Styles d'affichage.

#### **Les plugins**

. Principe et bref aperçu.

#### **Gestion des calques**

#### **Modélisation de terrain, géoposition**

#### **Répétition, division, placement d'objets répétés**

**Création d'une bibliothèque de composants - modifications des composants dans les bibliothèques interne ou externe - mise à jour du modèle**

**Création de textures (sous photoshop et sous sketchup), application de textures par calques**

**Création de scènes, d'animations, de coupes - mises à jour de scènes**

**Création de styles - applications de filigranes**

**Paramétrage pour exports 2D**

#### **OPTIONS**

Layout et nouveautés de Sketchup

Récupération et modification de composants dynamiques

## BULLETIN DE PRÉ-INSCRIPTION

**A retourner, par courrier ou mail, complété et accompagné des éléments mentionnés dans les conditions générales de vente à :  
GepAtlantique - 2, place Victor Mangin - 44200 Nantes ou [contact@gepatlantiqueformation.fr](mailto:contact@gepatlantiqueformation.fr)**

**Vous recevrez en retour un contrat ou convention afin de déposer votre demande préalable de prise en charge.  
Si l'email n'est pas dans votre boîte de réception, pensez à vérifier le dossier spam ou n'hésitez pas à nous relancer**

FORMATION : Le dessin 3D avec SKETCHUP - initiation

**Module :** Le dessin 3D avec SKETCHUP

**Modalité pédagogique :** Présentiel

**Date(s) :** mercredi 28 avril 2021 au jeudi 29 avril 2021, 09h00 - 12h30 / 14h00 - 17h30

**Lieu :** Centre de formation QUIRIS - 5 rue du Charron 44800 Saint-Herblain

**Durée :** 2 jours soit 14 heures

**Places limitées à :** 4

**Date de clôture des inscriptions :** 14/04/2021

*(Inscription possible ultérieurement si session confirmée)*

PARTICIPANT (Coordonnées personnelles)

**Nom :** ..... **Prénom :** .....

*A ne compléter que lors d'une première inscription ou en cas de modification*

**Adresse :** .....

**Code postal :** ..... **Ville :** .....

**Date de naissance :** ..... **Département de naissance :** .....

**E-mail personnel :** ..... *(E-mail individuel / personnel obligatoire pour l'envoi de l'attestation de formation)*

**Téléphone portable :** ..... **Date d'entrée dans l'entreprise :** .....

**Diplôme d'Etat d'Architecte DE/HMONP :**  Oui /  Non

**Architecte DPLG :**  Oui /  Non

**Numéro personnel National d'Architecte :** .....

**Activité du stagiaire :**

**Mode d'exercice :**

- Architecte
- Architecte expert
- Architecte d'intérieur
- Artisan
- Assistant administratif, RH
- Chargé de communication, développement
- Collaborateur non architecte
- Dessinateur, concepteur graphiste...
- Économiste
- Ingénieur
- Maîtrise d'ouvrage publique
- Paysagiste concepteur
- Professionnel de l'aménagement et de l'urbanisme
- Programmiste, AMO
- Service technique des collectivités
- Autre : .....

- Demandeur d'emploi
- Fonctionnaire d'état
- Fonctionnaire des collectivités territoriales
- Libéral
- Salarié
- Autre : .....

**Prise en charge éventuelle de la formation :**

- Fonds professionnels : Libéral
- Fonds professionnels : Salarié CIF
- Fonds professionnels : Salarié CPF
- Fonds professionnels : Salarié contrat pro
- Fonds professionnels : Salarié plan de formation
- Fonds professionnels : Pôle emploi
- Fonds propres
- Fonds publics : Agents (État, Collectivités ...)
- Fonds publics : Instances européennes
- Fonds publics : État
- Fonds publics : Conseils régionaux
- Fonds publics : Pôle emploi
- Fonds publics : Autres ressources publiques

**Demande de subrogation :**  Oui /  Non

**Nom de l'organisme de prise en charge :**

- AKTO
- Constructys
- FAFCEA
- FIF PL
- OPCO ATLAS
- OPCO de la cohésion sociale
- OPCO EP
- OPCO2I
- Pôle emploi - Plateforme PDLL
- Pôle Emploi Bretagne - Plateforme Traitements Centralisés
- RQTH (reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé)
- Autre : .....

**ORGANISME / ENTREPRISE**

**Raison Sociale :** .....

*A ne compléter que lors d'une première inscription ou en cas de modification*

**Type d'entreprise :** ..... **Activité principale :** .....

**Gérant(e) :** ..... **Fonction :** .....

**Adresse :** .....

**Code postal :** ..... **Ville :** .....

**Téléphone :** ..... **E-mail :** .....

**Siret :** ..... **N° société d'architecture :** ..... **Effectif dans l'organisme :** .....

<b>Module 1 : Le dessin 3D avec SKETCHUP</b>		<b>14h / 2 jours</b>	
Coût pédagogique	Tarif intra entreprise (nous contacter pour recevoir un devis)	0,00 € HT / 0,00 € TTC	..... €
	Tarif inter entreprise	600,00 € HT / 720,00 € TTC	..... €
<b>TOTAL</b>			..... €

**MODE DE PAIEMENT**

Chèque  Virement

En signant le bulletin d'inscription vous reconnaissez avoir pris connaissance des conditions générales de ventes joints.

DATE, SIGNATURE & CACHET

# Conditions Générales de Vente

## 1 - Objet

Les présentes conditions générales s'appliquent à toutes les actions de formation organisées par le GepAtlantique.

## 2 - Modalités d'inscription

Toute inscription nécessite le renvoi par mail ou courrier du bulletin dûment renseigné avant la date de début de stage. Pour que la demande d'inscription soit validée vous devez nous retourner le document contratuel signé et éventuellement accompagné du règlement par chèque, ou d'une lettre valant commande pour les administrations.

Les personnes porteuses d'un handicap sont invitées à se signaler auprès du référent handicap du GepAtlantique (Cécile Pérochaud) afin d'identifier et mettre en place des solutions d'aménagement.

## 3 - Obligations respectives des parties

Pour chaque inscription à une action de formation professionnelle, le stagiaire reçoit un devis/convention de formation ou un contrat accompagnée d'une fiche pédagogique pour constituer un dossier de prise en charge.

A l'issue de la prestation et du règlement, une facture acquittée sera adressée au stagiaire, accompagnée des pièces justificatives (attestation de présence et attestation de fin de formation).

## 4 - Prix

Le prix hors taxes des actions de formation est celui figurant dans le catalogue des tarifs en vigueur au moment de l'inscription. La TVA au taux en vigueur lors du règlement, est à la charge du stagiaire.

## 5 - Modalités de paiement

Le règlement par chèque est encaissé à l'issue de la formation mais vous pouvez, si vous le désirez, mentionner une date ultérieure d'encaissement, à réception de la prise en charge par exemple. Sans cette mention contraire, le chèque sera automatiquement encaissé à l'issue de la session.

Lorsque l'organisme gestionnaire des fonds de formation du stagiaire refuse, pour un motif quelconque, de prendre en charge les frais de l'action de formation, leur règlement incombe au stagiaire ou à l'administration.

Si vous souhaitez régler par virement à l'issue de la formation :

**IBAN : FR76 4255 9100 0008 0044 4626 293**

**BIC : CCOPFRPP XXX**

**Domiciliation : NANTES**

(Merci d'indiquer le numéro de facture comme référence au virement).

## 6 - Report/Annulation

### Du fait du GepAtlantique :

Le GepAtlantique se réserve la possibilité, en cas d'insuffisance de participants, de reporter ou d'annuler une session de formation. Dans ce cas, il informe le stagiaire dans les plus brefs délais. Au choix du stagiaire, le GepAtlantique reporte l'inscription à la prochaine session de formation ou rembourse intégralement les sommes perçues. Le stagiaire ne peut prétendre à aucune indemnité pour quelques causes que ce soit du fait de l'annulation ou du report d'une session de formation.

### Du fait du stagiaire :

Les demandes d'annulation confirmées par courrier postal ou courrier électronique, reçues plus de 15 jours avant le début de l'action de formation, entraînent l'encaissement des frais d'inscription d'un montant égal à 30% du montant TTC de la prestation, sauf en cas de force majeure.

Les demandes d'annulation confirmées par courrier postal ou courrier électronique, reçues moins de 15 jours avant le début de l'action de formation, ainsi que les demandes d'annulation ou d'absences survenues après le début de l'action de formation, entraînent l'encaissement des frais d'annulation d'un montant égal à 40% du montant TTC de la prestation, sauf en cas de force majeure.

De plus le GepAtlantique, conformément aux dispositions de l'article L 920.9 du code du travail, se réserve la possibilité de retenir sur le coût total de l'action de formation, la fraction correspondant aux dépenses qu'il a effectivement exposées ou engagées en vue de la réalisation de ladite action de formation.

## 7 - RGPD - Informatique et libertés

Dans le cadre de la relation contractuelle liant les parties, le GepAtlantique sera amené à collecter et traiter les données personnelles contenues dans le bulletin d'inscription, comme le nom, prénom, date de naissance, statut de l'entreprise.

L'adresse électronique est également nécessaire afin de vous adresser les différents documents liés à la formation (devis, contrat, convention, convocation, attestation de formation, facture...) et pour vous communiquer la lettre d'information des formations à laquelle vous pouvez vous désinscrire à tout moment.

Conformément à la réglementation, le GepAtlantique s'engage à n'utiliser ces données que pour la gestion et la promotion de ses propres actions de formation et en aucun cas à des fins commerciales.

Le GepAtlantique certifie disposer de mesures techniques, via un serveur sécurisé, et uniquement accessible à son personnel, pour traiter ses informations en toute sécurité. Vous disposez du droit de demander au responsable du traitement l'accès aux données à caractère personnel, la rectification ou l'effacement de celles-ci.

## 8 - Règlement des litiges

Vous pouvez nous soumettre vos réclamations écrites à l'adresse mail : [reclamations@gepatlantiqueformation.fr](mailto:reclamations@gepatlantiqueformation.fr)

En cas de différend quant à l'exécution d'une action de formation, le GepAtlantique et le stagiaire s'engagent à rechercher un règlement amiable. A défaut d'accord, le différend sera soumis à l'appréciation du Tribunal de Grande Instance de Nantes.