

Programme de la Formation
Utilisations de la couleur
 2 jours soit 14 heures de formation

ORGANISATION ET ACCÈS À LA FORMATION

Module	Modalité pédagogique	Dates	Lieux
1 - Architecture et couleur	Présentiel	mercredi 6 octobre 2021, 09h00 - 12h30 / 14h00 - 17h30	Canopé Arras (Salle 3C), Salle 3C - 37 rue du Temple - BP 30991 62012 Arras
3- Approches et utilisations spécifiques de la couleur dans les ERP	Présentiel	jeudi 7 octobre 2021, 09h00 - 12h30 / 14h00 - 17h30	Canopé Arras (Salle 3C), Salle 3C - 37 rue du Temple - BP 30991 62012 Arras

CONTEXTE GÉNÉRAL

Module 1 (7 heures - 330€)

Architecture et couleur :

Mieux comprendre l'usage et l'utilité de la couleur et mieux connaître les opportunités qu'elle nous offre permettra de mieux l'apprécier et d'en faire un atout majeur pour nos futurs projets architecturaux. S'ouvrir de nouvelles perspectives de création dans ses projets architecturaux en utilisant la couleur.

Module 2 (7 heures - 330€)

Approches et utilisations de la couleur dans le résidentiel :

Mise en évidence des spécificités de ce type de projets et apport des méthodologies spécifiques, des outils pour assurer la prise en charge optimale du client.

Force de propositions pour créer une approche approfondie en termes de couleurs / matières et motifs.

Grâce à l'exercice pratique, les stagiaires pourront expérimenter et prendre en main ces méthodes et outils pour créer un univers spécifique et valoriser, argumenter leur proposition couleurs / matières / motifs pour convaincre leur client.

Module 3 (7 heures - 330€)

Approches et utilisations de la couleur dans les ERP :

Adaptation et optimisation des choix de couleurs en intégrant les notions de destination, activités, utilisateurs, spécificité du bâtiment en cohérence avec son projet architectural.

Vous pouvez ne vous inscrire qu'à un seul module, si vous le souhaitez

PRISE EN CHARGE

L'A.F.A.Pi est certifiée Qualiopi, ses actions de formations peuvent faire l'objet d'une demande de financement auprès d'un organisme financeur. Toute demande de prise en charge doit être saisie en ligne avant le début de la formation.

Pour les libéraux : FIF PL [cliquez ici](#) -- prise en charge des formations d'une durée minimale de 3 heures

Pour les salariés : OPCO EP [cliquez ici](#) -- prise en charge des formations d'une durée supérieure à 4 heures

Veillez à déposer votre demande de prise en charge en amont de la formation, afin de recevoir la décision de votre organisme financeur avant l'entrée en formation.

L'A.F.A.Pi ne peut être tenue responsable d'un refus de prise en charge par un organisme financeur.

Consultez nos guides quant aux financements en [cliquant ici](#)

-- Les formations ne donnent pas lieu à une certification et ne font pas l'objet à ce jour d'une possibilité de financement CPF.

-- Si vous souhaitez **être accompagné** dans la **construction** de votre **parcours-formation** (obligation FPC, financements...), **Lisa-Marie BROSSEAU** est à votre disposition au **03.22.43.23.09**.

RÉFÉRENT HANDICAP

Vous êtes en situation de handicap et souhaitez des renseignements ou conseils sur votre projet de formation, contactez notre référent :
LELEU Daphné - 03.22.43.23.09 - contact@afapi.fr

PUBLIC CIBLE

Ensemble des **acteurs de l'acte de bâtir**

Particulièrement : architectes, architectes d'intérieur

PRÉREQUIS

Pour les modules 2 et 3 > avoir suivi le module 1

MODALITÉS DE SUIVI ET D'APPRÉCIATION

Dans le cadre du contrôle qualité de notre offre de formation continue, il vous sera demandé :

- de compléter un QCM de positionnement et un QCM de fin de formation

Egalement, il peut vous être demandé :

- de compléter un questionnaire de pré-formation
- de vous présenter lors d'un tour de table, en début de formation, afin d'évaluer le niveau de connaissance des stagiaires et d'identifier les besoins sur la thématique de formation
- de répondre à des évaluations intermédiaires réalisées afin de mesurer la progression des acquisitions

A l'issue de la formation, vous devrez :

- remplir un questionnaire de satisfaction à chaud (1 jour après le dernier jour de formation) et à froid (2 mois après le dernier jour de formation)
Ils vous seront transmis automatiquement par email. La réponse au 1er questionnaire conditionne l'envoi des attestations de formation.

MODALITÉS DE SANCTION

Établissement d'une attestation de stage

Module

1 - Architecture et couleur

1 jour soit 7 heures de formation

Modalité d'apprentissages : Présentiel

ORGANISATION ET ACCÈS À LA FORMATION

Modalité Pédagogique : Présentiel

Date(s) : mercredi 6 octobre 2021, 09h00 - 12h30 / 14h00 - 17h30

Lieu : Canopé Arras (Salle 3C), Salle 3C - 37 rue du Temple - BP 30991 62012 Arras

OBJECTIF(S) PÉDAGOGIQUE(S)

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Appréhender le fonctionnement des couleurs et leurs interactions avec de nombreux paramètres
- Expliquer, démontrer et convaincre de la nécessité d'une méthodologie pour aborder son projet architectural sous l'angle de la couleur
- Construire les principales harmonies et les utiliser de façon cohérente et intentionnelle
- Comprendre l'enjeu de la couleur dans les projets architecturaux

- Utiliser la couleur pour l'adapter à des projets en intérieur
- Créer une harmonie audacieuse et singulière à partir d'un visuel et transposer dans un plan

FORMATEUR(S)

CELLIER Sylvianne - Conseil en couleurs et matériaux

OUTILS PÉDAGOGIQUES

L'approche pédagogique s'appuie sur des supports PowerPoint, des visuels à analyser, des outils de prises en main des couleurs (nuanciers, supports)

N'oubliez pas vos crayons de couleurs et vos livrets de prises de notes à compléter pendant la formation

PROGRAMME

MATIN:

- Les notions fondamentales sur la couleur et appréhender les interactions couleurs / formes
- L'approche socio-culturelle des couleurs
- Aborder un projet sous l'angle de la couleur : méthodologie
- Un outil pour parler des couleurs de façon non subjective
- Les différentes typologies d'harmonies

APRES-MIDI:

- Utiliser la couleur dans un projet architectural avec un schéma intentionnel
- Décrypter différentes approches de la couleur
- Créer des harmonies efficaces, singulières, architectural
- Appliquer ces harmonies dans un projet architectural
- Cas pratique

Module

3- Approches et utilisations spécifiques de la couleur dans les ERP

1 jour soit 7 heures de formation

Modalité d'apprentissages : Présentiel

ORGANISATION ET ACCÈS À LA FORMATION

Modalité Pédagogique : Présentiel

Date(s) : jeudi 7 octobre 2021, 09h00 - 12h30 / 14h00 - 17h30

Lieu : Canopé Arras (Salle 3C), Salle 3C - 37 rue du Temple - BP 30991 62012 Arras

OBJECTIF(S) PÉDAGOGIQUE(S)

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Aborder un projet ERP sous l'angle de la couleur
- Adapter et optimiser ses choix de couleurs et matériaux en fonction de la destination et des activités de son bâtiment
- Valoriser et présenter son projet couleurs à son maître d'ouvrage

FORMATEUR(S)

CELLIER Sylvianne - Conseil en couleurs et matériaux

OUTILS PÉDAGOGIQUES

L'approche pédagogique s'appuie sur des supports Powerpoint, des visuels à analyser, des outils de prises en main des couleurs (nuanciers - supports)

commerciaux des peinturiers - matériaux agencement), des études de cas avec photos-plans.
Echanges sur des expériences et des situations chantiers.

Travail sur un cas concret proposé par les stagiaires

PROGRAMME

Matin :

- Les spécificités de perception et d'appréciation des couleurs liées à l'âge
- Cohérence des couleurs avec les usages et activités des ERP : notions à retenir pour construire son projet
- Construire des harmonies adaptées à notre projet ERP
- Couleurs et réglementation sur l'accessibilité des personnes en situation de handicap
- Contribution des couleurs-matériaux et formes pour créer des environnements orientés bien-être - qualité de vie

Après-midi :

- Cas pratique : mise en couleur d'un projet d'après un plan
- Construction d'harmonies de couleurs et matières pour des typologies d'ERP

BULLETIN DE PRÉ-INSCRIPTION

A retourner par courrier complété et accompagné des éléments mentionnés dans les conditions générales de vente à :
A.F.A.Pi 15, rue Marc Sangnier 80000 Amiens
03.22.43.23.09 - contact@afapi.fr

FORMATION : Utilisations de la couleur

Module	Modalité pédagogique	Dates	Lieux
1 - Architecture et couleur	Présentiel	mercredi 6 octobre 2021, 09h00 - 12h30 / 14h00 - 17h30	Canopé Arras (Salle 3C), Salle 3C - 37 rue du Temple - BP 30991 62012 Arras
3- Approches et utilisations spécifiques de la couleur dans les ERP	Présentiel	jeudi 7 octobre 2021, 09h00 - 12h30 / 14h00 - 17h30	Canopé Arras (Salle 3C), Salle 3C - 37 rue du Temple - BP 30991 62012 Arras

Durée : 2 jours soit 14 heures

Places limitées à : 10

Date de clôture des inscriptions : 27/09/2021
(Inscription possible ultérieurement si session confirmée)

PARTICIPANT (Coordonnées personnelles)

Nom : **Prénom :**

A ne compléter que lors d'une première inscription ou en cas de modification

Adresse :

Code postal : **Ville :**

Date de naissance : **Département de naissance :**

E-mail personnel : *(E-mail individuel / personnel obligatoire pour l'envoi de l'attestation de formation)*

Téléphone portable : **Date d'entrée dans l'entreprise :**

Diplôme d'Etat d'Architecte DE/HMONP : Oui / Non **Architecte DPLG :** Oui / Non

Numéro personnel National d'Architecte :

Activité du stagiaire :

- Architecte
- Architecte expert
- Architecte d'intérieur
- Artisan
- Assistant administratif, RH
- Chargé de communication, développement
- Collaborateur non architecte
- Dessinateur, concepteur graphiste...
- Économiste
- Ingénieur
- Maîtrise d'ouvrage publique
- Paysagiste concepteur
- Professionnel de l'aménagement et de l'urbanisme
- Programmiste, AMO
- Service technique des collectivités
- Autre :

Mode d'exercice :

- Demandeur d'emploi
- Fonctionnaire d'état
- Fonctionnaire des collectivités territoriales
- Libéral
- Salarié
- Autre :

Prise en charge éventuelle de la formation :

- Fonds professionnels : Libéral
- Fonds professionnels : Salarié CIF
- Fonds professionnels : Salarié CPF
- Fonds professionnels : Salarié contrat pro
- Fonds professionnels : Salarié plan de formation
- Fonds professionnels : Pôle emploi
- Fonds propres
- Fonds publics : Agents (État, Collectivités ...)
- Fonds publics : Instances européennes
- Fonds publics : État
- Fonds publics : Conseils régionaux
- Fonds publics : Pôle emploi
- Fonds publics : Autres ressources publiques

Nom de l'organisme de prise en charge :

- AKTO
- FIF PL
- OPCO EP
- Uniformation
- Autre :

ORGANISME / ENTREPRISE

Raison Sociale :

A ne compléter que lors d'une première inscription ou en cas de modification

Type d'entreprise : Activité principale :

Gérant(e) : Fonction :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone : E-mail :

Siret : N° société d'architecture : Effectif dans l'organisme :

Module 1 : 1 - Architecture et couleur		7h / 1 jour	
Coût pédagogique	Tarif afapi	330,00 € €
	Tarif Jeune inscrit (-3 ans au Tableau de l'Ordre des Architectes) (<i>Justicatif obligatoire</i>)	231,00 € €
Module 2 : 3- Approches et utilisations spécifiques de la couleur dans les ERP		7h / 1 jour	
Coût pédagogique	Tarif afapi	330,00 € €
	Tarif Jeune inscrit (-3 ans au Tableau de l'Ordre des Architectes) (<i>Justicatif obligatoire</i>)	231,00 € €
		TOTAL €

MODE DE PAIEMENT

- Chèque Virement

En signant le bulletin d'inscription vous reconnaissez avoir pris connaissance des conditions générales de ventes joints.

DATE, SIGNATURE & CACHET

Conditions Générales de Vente

1 - OBJET

Les présentes conditions générales s'appliquent à toutes les actions de formation organisées par l'A.F.A.Pi.

2 - MODALITES D'INSCRIPTION

Toute inscription nécessite soit :

- le renvoi par email ou courrier du bulletin d'inscription dûment renseigné avant la date de début de stage ;
- l'inscription en ligne depuis l'espace personnel du stagiaire sur le site internet www.afapi.fr avant la date de début de stage.

Pour que la demande d'inscription soit prise en compte vous devez nous retourner, le document contractuel signé accompagné éventuellement du règlement par chèque, ou une lettre valant commande pour les administrations.

>>Les personnes porteuses d'un handicap sont prises en charge et doivent se signaler avant la signature du contrat auprès du référent handicap A.F.A.Pi (Daphné LELEU) afin que l'organisation de l'accueil et l'adaptation de la formation leur soient proposées.

3 - OBLIGATIONS RESPECTIVES DES PARTIES

Pour chaque inscription à une action de formation professionnelle, le stagiaire reçoit une convention de formation accompagné d'un programme de formation pour constituer un dossier de prise en charge.

A l'issue de la prestation, une facture acquittée sera adressée au stagiaire, accompagnée des pièces justificatives (attestation de présence et attestation de fin de formation) après la réception du questionnaire de satisfaction à compléter en ligne.

Dans l'hypothèse où le stagiaire n'aurait pas atteint les objectifs pédagogiques de la session de formation, une procédure d'accompagnement renforcé et/ou de réévaluation lui sera proposée.

4 - PRIX

Le prix des stages correspond à celui figurant sur nos bulletins d'inscription et nos supports de communication. Les prestations délivrées par l'A.F.A.Pi sont exonérées de TVA – art.261.4.4a du CGI. Des tarifs spécifiques sont proposés aux nouveaux inscrits depuis moins de trois ans (joindre justificatif).

5 - MODALITES DE PAIEMENT

Le règlement par chèque est encaissé à l'issue de la formation mais vous pouvez, si vous le désirez, mentionner une date ultérieure d'encaissement, à réception de la prise en charge par exemple. Sans cette mention contraire, le chèque sera automatiquement encaissé à l'issue de la session. Lorsque l'organisme gestionnaire des fonds de formation du stagiaire refuse, pour un motif quelconque, de prendre en charge les frais de l'action de formation, leur règlement incombe au stagiaire ou à l'administration.

--
Pour les règlements par virement :

IBAN : FR76 4255 9100 0008 0138 9476 909

BIC : CCOPFRPP XXX

Domiciliation : Amiens

Merci d'indiquer l'intitulé de la formation et la date de la formation comme réf. au virement.

Merci également de nous faire parvenir un accusé de virement.

--

**Les règlements doivent être effectués AVANT l'entrée en formation
(le jour J au plus tard)**

6 - REPORT/ANNULATION

Du fait de l'A.F.A.Pi :

L'A.F.A.Pi se réserve la possibilité, en cas d'insuffisance de participants ou de mesures sanitaires imposées, de reporter ou d'annuler une session de formation. Dans ce cas, il informe le stagiaire dans les plus brefs délais. Au choix du stagiaire, l'A.F.A.Pi reporte l'inscription à la prochaine session de formation ou rembourse intégralement les sommes perçues.

Le stagiaire ne peut prétendre à aucune indemnité pour quelques causes que ce soit du fait de l'annulation ou du report d'une session de formation.

Du fait du stagiaire :

Les demandes d'annulation confirmées par courrier postal ou courrier électronique, reçues :

- plus de 15 jours calendaires avant le début de la formation, aucune facture ne sera émise et le règlement ne sera pas encaissé.
 - moins de 15 jours avant le début de la formation ou en cas d'absence totale ou partielle au cours du stage, ce dernier est payable en totalité.
- De plus l'A.F.A.Pi, conformément aux dispositions de l'article L 920.9 du code du travail, se réserve la possibilité de retenir sur le coût total de l'action de formation, la fraction correspondant aux dépenses qu'il a effectivement exposées ou engagées en vue de la réalisation de ladite action de formation.

La formation étant individuelle, les demandes de remplacement partiel ne sont pas admises.

7 - RGPD - INFORMATIQUE ET LIBERTES

Dans le cadre de la relation contractuelle liant les parties, l'A.F.A.Pi sera amenée à collecter et traiter les données personnelles contenues dans le bulletin d'inscription, comme le nom, prénom, date de naissance, statut de l'entreprise, etc....

L'adresse électronique est également nécessaire afin de vous adresser les différents documents liés à la formation (devis, contrat, convention, convocation, attestation de formation, facture...) et pour vous communiquer la lettre d'information à laquelle vous pouvez vous désinscrire à tout moment.

Conformément à la réglementation, l'A.F.A.Pi s'engage à n'utiliser ces données que pour la gestion et la promotion de ses propres actions de formation et en aucun cas à des fins commerciales.

L'A.F.A.Pi certifie disposer de mesures techniques, via un serveur sécurisé, et uniquement accessible à son personnel, pour traiter ces informations en toute sécurité. Vous disposez du droit de demander au responsable du traitement l'accès aux données à caractère personnel, la certification ou l'effacement de celle-ci.

Les informations portées sur ce formulaire sont obligatoires. Elles font l'objet d'un traitement informatisé destiné à compléter vos attestations de formation et attestation de présence. Les destinataires des données sont l'A.F.A.Pi.

Conformément à la loi « informatique et liberté » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et d'obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser à contact@afapi.fr.

8 - REGLEMENT DES LITIGES

En cas de différent quant à l'exécution d'une action de formation, l'A.F.A.Pi et le stagiaire s'engagent à rechercher un règlement amiable. A défaut d'accord, le différend sera soumis à l'appréciation du Tribunal judiciaire d'Amiens.

Vous pouvez nous soumettre vos réclamations écrites à l'adresse email : contact@afapi.fr en mettant pour objet : Réclamation.