

Programme de la Formation

# DÉMARCHE DES ARCHITECTES ENVERS LES PARTICULIERS - TECHNIQUE : Concevoir – Détailler – Métrer - Chiffrer

2 jours soit 14 heures de formation

## ORGANISATION ET ACCÈS À LA FORMATION

**Module :** TECHNIQUE : Concevoir – Détailler – Métrer - Chiffrer

**Modalité pédagogique :** Présentiel

**Date(s) :** jeudi 26 novembre 2020 au vendredi 27 novembre 2020

**Lieu :** Hôtel Anne de Bretagne - 12 Rue Tronjolly 35000 Rennes

## CONTEXTE GÉNÉRAL

Le métier d'architecte nécessite un long apprentissage, sur bien des domaines différents.

Si la formation initiale consacre légitimement l'essentiel du temps des études à l'élaboration du projet d'architecture, les connaissances techniques d'une construction se révèlent être incomplètement apprises par les architectes.

Lors d'opérations avec des Particuliers, telle qu'une maison individuelle, l'architecte se trouve seul maître d'œuvre face à des artisans dont les niveaux de connaissance technique sont très inégaux.

Les participants, maître d'ouvrage compris, comptent alors sur l'architecte pour être le sachant sur lequel tous peuvent compter.

La conception, les détails techniques, le métré, le chiffrage seront faits par les participants pendant la formation à partir d'un projet simple de maison neuve mais très varié (structures maçonnerie et bois, toiture pentue, horizontale, etc.).

*Approfondir cette thématique MAISON INDIVIDUELLE avec les formations :*

- [MAISONS D'ARCHITECTE et autres marchés privés : Développer sa clientèle de particuliers](#)
- [MAISONS D'ARCHITECTE et autres marchés privés : Démarche pratique et juridique de la maîtrise d'œuvre](#)

## PUBLIC CIBLE

Architectes libéraux (à titre individuel ou en société) et leurs collaborateurs.

## MODALITÉS DE SUIVI ET D'APPRÉCIATION

Formation fondée sur des méthodes pédagogiques actives, pour favoriser le lien théorie-pratique par un partage de la formation et de l'expérience du formateur, des études de cas, des exercices et des échanges de pratiques.

Un mémo technique sera remis à chaque participant.

Module  
**TECHNIQUE : Concevoir – Détailler – Métrer - Chiffrer**

2 jours soit 14 heures de formation

**Modalité d'apprentissages :** Présentiel

## ORGANISATION ET ACCÈS À LA FORMATION

**Modalité Pédagogique :** Présentiel

**Date(s) :** jeudi 26 novembre 2020 au vendredi 27 novembre 2020, 09h00 - 12h30 / 14h00 - 17h30

**Lieu :** Hôtel Anne de Bretagne - 12 Rue Tronjolly 35000 Rennes

## OBJECTIF(S) PÉDAGOGIQUE(S)

- Concevoir et détailler un projet pour des particuliers,
- Savoir rédiger un CCTP,
- Métrer et chiffrer ouvrages et travaux,
- Programmer les divers travaux.

## FORMATEUR(S)

ESPAGNO Jean-François - Architecte, Membre de l'Association des Architectes d'Aujourd'hui

## PROGRAMME

1° jour

### **Conception technique : plans de détails et cctp**

- Les soutènements, les adaptations au sol
- La structure béton armé – la structure bois
- Les toitures
- Les menuiseries
- Les équipements : plomberie, chauffage, électricité
- Les revêtements

2° jour

### **Métre et chiffrage**

- Métre des ouvrages étudiés la veille
- Chiffrage des travaux étudiés, avec leurs variantes

### **Le chantier**

- Etablir un Planning, y compris ses modifications pour adaptation aux aléas du chantier
- Check-list des vérifications impératives que doit faire l'architecte au cours du chantier.

## BULLETIN DE PRÉ-INSCRIPTION

**A retourner, par courrier ou mail, complété et accompagné des éléments mentionnés dans les conditions générales de vente à :**  
**Gep'atlantique - 2, place Victor Mangin 44200 Nantes**  
**07.64.07.34.41 - contact@gepatlantiqueformation.fr**

**FORMATION : DÉMARCHE DES ARCHITECTES ENVERS LES PARTICULIERS - TECHNIQUE : Concevoir – Détailler – Métrer - Chiffrer**

**Module :** TECHNIQUE : Concevoir – Détailler – Métrer - Chiffrer

**Modalité pédagogique :** Présentiel

**Date(s) :** jeudi 26 novembre 2020 au vendredi 27 novembre 2020, 09h00 - 12h30 / 14h00 - 17h30

**Lieu :** Hôtel Anne de Bretagne - 12 Rue Tronjolly 35000 Rennes

**Durée :** 2 jours soit 14 heures

**Places limitées à :** 14

### PARTICIPANT (Coordonnées personnelles)

**Nom :** ..... **Prénom :** .....

*A ne compléter que lors d'une première inscription ou en cas de modification*

**Adresse :** .....

**Code postal :** ..... **Ville :** .....

**Date de naissance :** ..... **Département de naissance :** .....

**E-mail personnel :** ..... *(E-mail individuel / personnel obligatoire pour l'envoi de l'attestation de formation)*

**Téléphone portable :** ..... **Date d'entrée dans l'entreprise :** .....

**Diplôme d'État d'Architecte DE/HMONP :**  Oui /  Non **Architecte DPLG :**  Oui /  Non

**Numéro personnel National d'Architecte :** .....

**Activité du stagiaire :**

**Mode d'exercice :**

- Architecte
- Architecte expert
- Artisan
- Assistant administratif, RH
- Chargé de communication, développement
- Collaborateur non architecte
- Dessinateur, concepteur graphiste...
- Économiste
- Ingénieur
- Maîtrise d'ouvrage publique
- Paysagiste concepteur
- Professionnel de l'aménagement et de l'urbanisme
- Programmiste, AMO
- Service technique des collectivités
- Autre : .....

- Demandeur d'emploi
- Fonctionnaire d'état
- Fonctionnaire des collectivités territoriales
- Libéral
- Salarié
- Autre : .....

**Prise en charge éventuelle de la formation :**

- Fonds professionnels : Libéral
- Fonds professionnels : Salarié CIF
- Fonds professionnels : Salarié CPF
- Fonds professionnels : Salarié contrat pro
- Fonds professionnels : Salarié plan de formation
- Fonds professionnels : Pôle emploi
- Fonds propres
- Fonds publics : Agents (État, Collectivités ...)
- Fonds publics : Instances européennes
- Fonds publics : État
- Fonds publics : Conseils régionaux
- Fonds publics : Pôle emploi
- Fonds publics : Autres ressources publiques

**Nom de l'organisme de prise en charge :**

- AKTO
- Constructys
- FAFCEA
- FIF PL
- OPCALIA Martinique
- OPCO ATLAS
- OPCO EP
- OPCO EP VENDEE
- Pôle emploi - Plateforme PDLL
- Pôle Emploi Bretagne - Plateforme Traitements Centralisés
- Autre : .....

**Demande de subrogation :**  Oui /  Non

**ORGANISME / ENTREPRISE**

**Raison Sociale :** .....

*A ne compléter que lors d'une première inscription ou en cas de modification*

**Type d'entreprise :** ..... **Activité principale :** .....

**Gérant(e) :** ..... **Fonction :** .....

**Adresse :** .....

**Code postal :** ..... **Ville :** .....

**Téléphone :** ..... **E-mail :** .....

**Siret :** ..... **N° société d'architecture :** ..... **Effectif dans l'organisme :** .....

<b>Module 1 : TECHNIQUE : Concevoir – Détailler – Métrer - Chiffrer</b>		<b>14h / 2 jours</b>	
Coût pédagogique	Tarif inter entreprise	700,00 € HT / 840,00 € TTC	..... €
<b>TOTAL</b>			..... €

**MODE DE PAIEMENT**

Chèque  Virement

En signant le bulletin d'inscription vous reconnaissez avoir pris connaissance des conditions générales de ventes joints.

DATE, SIGNATURE & CACHET

# Conditions Générales de Vente

## 1 - Objet

Les présentes conditions générales s'appliquent à toutes les actions de formation organisées par le Gep'atlantique.

## 2 - Modalités d'inscription

Toute inscription nécessite le **renvoi du bulletin d'inscription** dûment renseigné avant la date de début de stage, au Gep'atlantique.

Pour être prise en compte, la demande d'inscription doit être **accompagnée ou confirmée par le règlement par chèque** ou par virement du montant TTC correspondant, ou d'une lettre valant commande pour les administrations.

Le règlement par chèque est encaissé à l'issue de la formation mais vous pouvez, si vous le désirez, mentionner une date ultérieure d'encaissement, à réception de la prise en charge par exemple. **Sans cette mention contraire, le chèque sera automatiquement encaissé à l'issue de la session.**

Lorsque l'organisme gestionnaire des fonds de formation du stagiaire refuse, pour un motif quelconque, de prendre en charge les frais de l'action de formation, leur règlement incombe au stagiaire ou à l'administration.

Les personnes porteuses d'un handicap sont prises en charge et doivent se signaler avant la signature du contrat auprès du référent handicap du Gep'atlantique (Cécile Pérochaud) afin que l'organisation de l'accueil et l'adaptation de la formation lui soient proposées.

## 3 - Obligations respectives des parties

Pour chaque inscription à une action de formation professionnelle, le stagiaire reçoit une convention de formation simplifiée accompagnée d'un devis, d'une fiche pédagogique et d'un dossier de prise en charge.

A l'issue de la prestation, une facture acquittée sera adressée au stagiaire, accompagnée des pièces justificatives (attestation de présence et attestation de fin de formation).

## 4 - Prix

Le prix hors taxes des actions de formation est celui figurant dans le catalogue des tarifs en vigueur au moment de l'inscription. La TVA au taux en vigueur lors du règlement, est à la charge du stagiaire.

## 5 - Modalités de paiement

Elles seront précisées dans la convention de formation.

IBAN : FR76 4255 9100 0008 0044 4626 293

BIC : CCOPFRPP XXX

Domiciliation : NANTES

## 6 - Report/Annulation

### Du fait du Gep'atlantique :

Le Gep'atlantique se réserve la possibilité, en cas d'insuffisance de participants, de reporter ou d'annuler une session de formation. Dans ce cas, il informe le stagiaire dans les plus brefs délais. Au choix du stagiaire, le Gep'atlantique reporte l'inscription à la prochaine session de formation ou rembourse intégralement les sommes perçues. Le stagiaire ne peut prétendre à aucune indemnité pour quelques causes que ce soit du fait de l'annulation ou du report d'une session de formation.

### Du fait du stagiaire :

Les demandes d'annulation confirmées par courrier postal, courrier électronique ou télécopies, reçues plus de 15 jours avant le début de l'action de formation, entraînent l'encaissement des frais d'inscription d'un montant égal à 30% du montant TTC de la prestation, sauf en cas de force majeure.

Les demandes d'annulation confirmées par courrier postal, courrier électronique ou télécopies, reçues moins de 15 jours avant le début de l'action de formation, ainsi que les demandes d'annulation ou d'absences survenues après le début de l'action de formation, entraînent l'encaissement des frais d'annulation d'un montant égal à 40% du montant TTC de la prestation, sauf en cas de force majeure.

De plus le Gep'atlantique, conformément aux dispositions de l'article L 920.9 du code du travail, se réserve la possibilité de retenir sur le coût total de l'action de formation, la fraction correspondant aux dépenses qu'il a effectivement exposées ou engagées en vue de la réalisation de ladite action de formation.

## 7 - RGPD - Informatique et libertés

Dans le cadre de la relation contractuelle liant les parties, le Gep'atlantique sera amené à collecter et traiter les données personnelles contenues dans le bulletin d'inscription, comme le nom, prénom, date de naissance, statut de l'entreprise...

L'adresse électronique est également nécessaire afin de vous adresser les différents documents liés à la formation (devis, contrat, convention, convocation, attestation de formation, facture...) et pour vous communiquer la lettre d'information des formations à laquelle vous pouvez vous désinscrire à tout moment.

Conformément à la réglementation, le Gep'atlantique s'engage à n'utiliser ces données que pour la gestion et la promotion de ses propres actions de formation et en aucun cas à des fins commerciales.

Le Gep'atlantique certifie disposer de mesures techniques, via un serveur sécurisé, et uniquement accessible à son personnel, pour traiter ses informations en toute sécurité. Vous disposez du droit de demander au responsable du traitement l'accès aux données à caractère personnel, la rectification ou l'effacement de celles-ci.

## 8 - Règlement des litiges

En cas de différend quant à l'exécution d'une action de formation, le Gep'atlantique et le stagiaire s'engagent à rechercher un règlement amiable. A défaut d'accord, le différend sera soumis à l'appréciation du Tribunal de Grande Instance de Nantes.