

Programme de la Formation

CONDUITE DE CHANTIER - DU CCTP À LA RECEPTION DES TRAVAUX

3 jours soit 21 heures de formation

DATE(S) ET LIEU(X)

| Module | Dates | Lieux |
|----------------------|---|---|
| Conduite de chantier | jeudi 27 septembre 2018 au vendredi 28 septembre 2018 | MAJ - Formation continue - 308 Avenue Thiers 33100 Bordeaux |
| | jeudi 11 octobre 2018 | MAJ - Formation continue - 308 Avenue Thiers 33100 Bordeaux |

CONTEXTE GÉNÉRAL

TOUT SUR LE CHANTIER !

La conduite de chantier est un moment majeur dans l'acte de construire. Un intérêt particulier doit être apporté à la conduite de chantier, phase ultime du projet lors de laquelle se concrétisent tous les travaux préalables. Dans cet esprit, et afin de respecter la nature et les détails du projet, l'œil de l'architecte est impératif à ce stade.

L'initiation d'un cercle vertueux :

Le constat est simple, tout au long du projet les entreprises apportent leur expertise et leur technicité au service de la concrétisation du travail de l'architecte destiné au maître d'ouvrage.

Réciproquement, en « chef d'orchestre » l'architecte doit, d'une part, garantir aux entreprises la mise en place d'un cadre de travail propice à la qualité et la productivité, d'autre part, assurer au maître d'ouvrage la tenue des objectifs qu'il a fixé, notamment le respect des délais et du budget sur chantier.

Ainsi la gestion des entreprises doit être professionnelle et technique tout en étant humaine, stricte tout en étant juste, pour favoriser l'échange et la confiance, afin obtenir l'investissement et le meilleur du savoir faire de chaque intervenant.

La formatrice a développé et éprouvé cette méthode sur plusieurs chantiers et obtenu des résultats significatifs salués tant par les maîtres d'ouvrages que par les entreprises. Une spirale positive qu'elle souhaite partager avec vous !

OBJECTIF(S) - Voir les objectifs pédagogiques, développés dans chaque module

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité d'exercer son métier. Il aura :

- les bases administratives et contractuelles pour suivre un chantier, qu'il soit privé ou public;
- la connaissance du phasage précis et rigoureux d'un chantier; ainsi que les supports et fichiers lui permettant d'exercer confortablement le suivi de chantier;
- les compétences pour conseiller et rassurer son maître d'ouvrage;
- les arguments et le vocabulaire pour échanger avec les entreprises et les manager au mieux tout au long du chantier.

PRISE EN CHARGE

Pour vous inscrire, il vous suffit de nous retourner le bulletin de pré-inscription complété, signé et accompagné du règlement au Centre de formation.

Dès réception de la convention par mail et le plus tôt possible avant le début de la formation, nous vous invitons à déposer votre demande de prise en charge auprès de l'organisme dont vous dépendez : FIF PL, ACTALIANS, FAFIEC, AGEFOS, etc.

SALARIÉ(E)

Vous êtes salarié(e) d'une entreprise de MOE, vous dépendez d'[ACTALIANS cliquer ici](#)

Vous pouvez faire une demande de subrogation auprès de cet OPCA, afin de ne régler que les frais éventuels au centre de formation.

Pour les salariés d'entreprise d'architecture :

- si le logo label branche architecture est en haut à droite de ce document, cela indique qu'il s'agit d'une formation labellisée par la Branche Architecture susceptible de bénéficier d'une prise en charge à 100% + remboursement de frais et forfait salaire / [voir les barèmes en cliquant ici](#).
- si le logo ACTALIANS est en haut à droite de ce document : action de formation référencée par ACTALIANS, dans le cadre du projet BIM susceptible de bénéficier d'une prise en charge à 100% + remboursement de frais et forfait salaire / [voir les barèmes en cliquant ici](#).

Vous êtes salarié(e) d'une entreprise de MOE de l'informatique, de l'ingénierie et du conseil, vous dépendez du FAFIEC : [cliquer ici](#)

LIBÉRAL

Vous êtes travailleur indépendant et professionnel libéral, vous dépendez du [FIF PL, cliquer ici](#). Ensuite, créez votre compte sur le site et suivez les instructions.

ATTENTION, si le logo "Action collective" est apposé en haut à droite de ce document : ne faites plus l'avance des fonds, ne faites plus de demande préalable de prises en charge, contactez nous.

DEMANDEURS D'EMPLO

Appelez nous au 05 57 14 06 97.

N'HÉSITEZ PAS À NOUS CONTACTER POUR PLUS D'INFORMATIONS : 05.57.14.06.97

PUBLIC CIBLE

Architectes, Paysagistes concepteur, collaborateurs d'agence d'architecture et de paysagisme

PRÉREQUIS

Il n'est pas obligatoire d'avoir déjà suivi un chantier pour assister à cette formation, car son développement détaillé permet au débutant d'avoir tous les éléments pour démarrer une conduite de chantier.

Le stagiaire peut avoir soit des notions, soit une connaissance des phases que représente la conduite de chantier (phases DET /AOR)

La formation est adaptée en fonction des profils des stagiaires.

MODALITÉS DE SUIVI ET D'APPRÉCIATION

Les stagiaires sont questionnés au fur et à mesure de l'avancement de la formation, et des jeux de rôle, des exercices d'application et un quizz permettront au formateur d'évaluer les participants et d'adapter la suite du programme.

Module Conduite de chantier

3 jours soit 21 heures de formation

Type : En inter-entreprise

DATE(S) ET LIEU(X)

| Dates | Lieux |
|--|---|
| jeudi 27 septembre 2018 au vendredi 28 septembre 2018, 09h00 - 12h30 / 13h30 - 17h00 | MAJ - Formation continue - 308 Avenue Thiers 33100 Bordeaux |
| jeudi 11 octobre 2018, 09h00 - 12h00 / 13h00 - 17h00 | MAJ - Formation continue - 308 Avenue Thiers 33100 Bordeaux |

OBJECTIF(S) PÉDAGOGIQUE(S)

- Connaissances du timing sur chantier, privé ou public
- Les démarches administratives, privé ou public
- Le phasage précis d'un chantier

FORMATEUR(S)

BERGER MARIE - Architecte DPLG - Spécialiste conduite de travaux

OUTILS PÉDAGOGIQUES

Une partie de la formation sera délivrée en sein du centre de formation, des supports papiers et projetés seront à la disposition du stagiaire. L'autre partie de la formation se déroulera sur chantier(s) : les stagiaires assisteront à des réunions et visiteront des chantiers qui auront des avancements différents (Démarrage/ Clos couvert/ finitions/ Livraison)

PROGRAMME

Avant démarrage du chantier :

- La phase DCE et ACT
- L'importance des CCTP et pièces graphiques
- La rédaction du CCAP en marché privé
- Les modèles d'acte d'engagement, OS, PV...
- Les acteurs sur chantier
- Le Marché : composition

Au démarrage chantier :

- Notification du Marché
- Préparation des AE et OS
- Les démarches des acteurs du chantier
- Préparation du CR, circuit de diffusion

Pendant la durée du chantier :

- Le suivi de chantier : la communication, les obligations, les diffusions
- Les visas
- Les situations des entreprises
- Les contrôles sur chantier
- Les rôles de chaque acteurs
- Le suivi financier

La fin de chantier : AOR

- Les OPR (PV)
- La Réception (PV)
- Les levées de réserves (PV)
- Les DOE et autres pièces administratives

Le programme ci-dessus est fourni à titre indicatif. Dans une optique d'adaptation au public, il pourra être plus ou moins largement modifié selon les attentes.

BULLETIN DE PRÉ-INSCRIPTION

A retourner par courrier complété et accompagné des éléments mentionnés dans les conditions générales de vente à :
MAJ - FORMATION CONTINUE - architecture et cadre de vie 308 Avenue Thiers 33100 Bordeaux
05.57.14.06.97 - formation@maj-na.fr

FORMATION : CONDUITE DE CHANTIER - DU CCTP À LA RECEPTION DES TRAVAUX

| Module | Dates | Lieux |
|----------------------|--|---|
| Conduite de chantier | jeudi 27 septembre 2018 au vendredi 28 septembre 2018, 09h00 - 12h30 / 13h30 - 17h00 | MAJ - Formation continue - 308 Avenue Thiers 33100 Bordeaux |
| | jeudi 11 octobre 2018, 09h00 - 12h00 / 13h00 - 17h00 | MAJ - Formation continue - 308 Avenue Thiers 33100 Bordeaux |

Durée : 3 jours soit 21 heures

Places limitées à : 15

Date de clôture des inscriptions : 13/09/2018
(Inscription possible ultérieurement si session confirmée)

PARTICIPANT (Coordonnées personnelles)

Nom : **Prénom :**

A ne compléter que lors d'une première inscription ou en cas de modification

Adresse :

Code postal : **Ville :**

Date de naissance : **Téléphone :**

E-mail personnel : (E-mail personnel obligatoire pour l'envoi de l'attestation de formation)

Ancienneté dans l'entreprise : **Numéro de sécurité sociale :**

Diplôme d'Etat d'Architecte DE/HMONP : Oui / Non **Architecte DPLG :** Oui / Non

Numéro personnel National d'Architecte :

Activité du stagiaire :

Mode d'exercice :

- Architecte
- Architecte expert
- Artisan
- Assistant administratif, RH
- Chargé de communication, développement
- Collaborateur non architecte
- Dessinateur, concepteur graphiste...
- Économiste
- Ingénieur
- Maîtrise d'ouvrage publique
- Paysagiste concepteur
- Professionnel de l'aménagement et de l'urbanisme
- Programmiste, AMO
- Service technique des collectivités
- Autre :

- Demandeur d'emploi
- Fonctionnaire d'état
- Fonctionnaire des collectivités territoriales
- Libéral
- Salarié
- Autre :

Nom de l'organisme de prise en charge :

Prise en charge éventuelle de la formation :

- Fonds professionnels : Libéral
- Fonds professionnels : Salarié CIF
- Fonds professionnels : Salarié CPF
- Fonds professionnels : Salarié contrat pro
- Fonds professionnels : Salarié plan de formation
- Fonds professionnels : En recherche d'emploi
- Fonds propres
- Fonds publics : Agents (État, Collectivités ...)
- Fonds publics : Instances européennes
- Fonds publics : État
- Fonds publics : Conseils régionaux
- Fonds publics : Pôle emploi
- Fonds publics : Autres ressources publiques
- Pôle emploi

- ACTALIANS (OPCA-PL)
- AGEFOS PME AQUITAINE
- AGEFOS PME RÉUNION
- CONSTRUCTYS - OPCA de la construction
- CONSTRUCTYS Nouvelle Aquitaine
- CROA Limousin
- Direction Régionale Pole Emploi 31
- FAFIEC
- FAFSEA
- FIF PL
- OPCALIA
- OPCALIA AUVERGNE - RHONE-ALPES
- OPCALIA Nouvelle Aquitaine
- Pôle Emploi Bordeaux
- Pôle Emploi Bordeaux Bastide
- Pole emploi NA Service TCPF (86)
- Pole Emploi Nouvelle Aquitaine- PRGA
- POLE EMPLOI PTC Est Francilien
- Région Bretagne
- UNIFORMATION
- VOYAGIS
- Autre :

Demande de subrogation : Oui / Non

ORGANISME / ENTREPRISE

Raison Sociale :

A ne compléter que lors d'une première inscription ou en cas de modification

Type d'entreprise : **Activité principale :**

Gérant(e) : **Fonction :**

Adresse :

Code postal : **Ville :**

Téléphone : **E-mail :**

Siret : **N° société d'architecture :** **Effectif dans l'organisme :**

| ADHÉSION ANNUELLE | | | |
|--|---|----------------------|----------------------|
| | Organisme | 30,00 € | € |
| | Individuelle | 30,00 € | € |
| Module 1 : Conduite de chantier | | 21h / 3 jours | |
| Coût pédagogique | Plein tarif - avant prise en charge | 1 050,00 € | € |
| Frais annexes | Frais d'organisation (<i>Obligatoire</i>) | 60,00 € | 60,00 € |
| | | TOTAL | € |

MODE DE PAIEMENT

Chèque Virement

En signant le bulletin d'inscription vous reconnaissez avoir pris connaissance des conditions générales de ventes joints.

DATE, SIGNATURE & CACHET

Conditions Générales de Vente

1. Organisation des stages :

Inter : organisation d'une formation catalogue dans nos locaux réunissant plusieurs participants d'entreprises différentes.

Intra : organisation spécifique pour un groupe de salariés de l'entreprise cliente dans ses locaux ou dans l'un de nos centres de formation

2. Modalités d'inscription :

Pour vous inscrire, il suffit de nous transmettre par courrier postal le bulletin d'inscription, rempli et signé par un décisionnaire (gérant, responsable de formation), accompagné du règlement. Tout tarif spécifique devra être confirmé par la production d'une attestation (adhésion FFP, adhésion à l'ordre...)

3. Convention / Attestations :

A réception de votre bulletin d'inscription et de votre règlement, nous vous adresserons : une convention ou contrat bilatéral de stage en double exemplaire dont l'un doit nous être retourné signé avant le début du stage.

Quelques jours avant le début du stage, MAJ vous adressera par email une convocation confirmant les dates, les horaires, le lieu de formation, ainsi que les modalités pratiques d'accès.

Vous recevrez également dans certains cas un questionnaire d'évaluation pré-stage soumis par le formateur, que vous devrez retourner complété à MAJ, avant le début du stage, afin de garantir la qualité de celui-ci.

À l'issue du stage un questionnaire de satisfaction sera transmis par email au participant. Après réception du questionnaire qualité dûment rempli, l'attestation de formation, l'attestation de présence et les factures acquittées seront transmises par email au participant et/ ou à l'organisme à l'origine de l'inscription ; l'attestation de présence et de règlement de la FIF PL sera également transmise aux stagiaires exerçant en mode libéral, excepté pour les formations MAJ+, destinées aux libéraux code NAF 7111ZA (qui ne demandent aucun dossier de prise en charge).

4. Tarification :

Le prix des stages correspond à ceux figurant sur nos bulletins d'inscription et nos supports de communication.

5. Modalité de paiements :

- Actions de formation de courte durée (inférieure ou égale à 15 jours de formation) : paiement intégral à l'inscription. En cas de règlement par chèque, l'encaissement de celui-ci se fera au début de la formation.

- Actions de formation de longue durée (supérieure à 15 jours) : un acompte égal à 30% du montant total de la commande doit être joint au bulletin d'inscription. La facturation du solde de la prestation interviendra au terme de l'action de formation et prendra en compte la déduction de l'acompte initial. Dans le cas de la mise en place d'une convention de paiement avec un Organisme Collecteur Agréé (OPCA, FIF PL, FAFIEC, ...), une copie de l'accord de prise en charge de l'action doit être jointe à la commande. La facturation sera émise directement à l'organisme concerné, suivant les conditions et à hauteur du montant de prise en charge par celui-ci. Le solde, excédant le montant pris en charge par l'organisme, sera versé par le Client lors de l'inscription. Dans l'hypothèse d'un abandon de la prise en charge totale ou partielle par l'organisme (annulation tardive par le Client par exemple), la facture sera alors adressée directement au Client.??

6. Modalité de règlement :

Le règlement englobe le coût pédagogique, les frais d'organisation du stage, ainsi qu'éventuellement, le coût d'adhésion annuelle à MAJ pour l'agence.

Mode de règlement :

Règlement par chèque : Le chèque doit être émis à l'ordre de MAJ, et joint à l'inscription. L'encaissement du chèque aura lieu à l'ouverture du stage.

Règlement par virement lors de l'inscription, selon les références bancaires suivantes :

RIB : BANQUE BP AQUITAINE CENTRE ATLANTIQUE / Code banque : 10907 / Agence : 00445 / N° compte 40011237490 / Clé RIB : 42

IBAN : FR76 1090 7004 4540 0112 3749 042 / BIC : CCBPFRPPBDX

Dans le cas de non prise en charge des frais de stage par Organisme Collecteur Agréé (OPCA, FIF PL, FAFIEC, ...), les conditions de vente s'appliqueront au Client et celui-ci s'engage à régler la totalité des factures concernées.

L'acceptation de nos offres, implique l'adhésion à nos conditions générales de vente et de règlement, lesquelles prévalent sur toutes conditions d'achat, sans dérogation écrite et expresse de notre part.

7. Report et annulation de stage :

MAJ se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler un stage, si le nombre de participants est insuffisant pour permettre sa conduite pédagogique. MAJ en informera le client dans les plus brefs délais et au minimum 10 jours calendaires avant le stage et proposera alors aux clients de nouvelles dates.

8. Annulation, report ou abandon en cours de stage :

En cas d'annulation de la session par le client :

- plus de 15 jours calendaires avant le début du stage, aucune facture ne sera émise et le règlement ne sera pas encaissé.

- moins de 15 jours calendaires avant le début de la session ou en cas d'absence totale ou partielle au cours du stage, ce dernier est payable en totalité.

Des rattrapages seront proposés sur la session suivante, dans la limite des places disponibles.

9. Droits d'auteur et de reproduction :

La copie, la transmission, l'exploitation et la diffusion totale ou partielle à un tiers des supports pédagogiques mis à disposition par MAJ sont interdites. Toute infraction à cette règle pourra faire l'objet d'une procédure entraînant une demande de dommages et intérêts.

Prescription de sécurité et protection contre les accidents :

Dans le cas d'un stage dans nos locaux, les participants seront tenus de respecter les prescriptions de sécurité et du règlement intérieur.

10. Formation continue :

Tous nos stages sont imputables au titre de la formation continue suivant la législation en vigueur. Pour toutes journées complètes de stage dans les locaux du 308, les repas sont compris dans la prestation.