

Programme de la Formation

## DIRECTION, DÉVELOPPEMENT ET STRATÉGIE DE L'ENTREPRISE D'ARCHITECTURE

2 jours soit 14 heures de formation

### CONTEXTE GÉNÉRAL

L'architecte doit, comme tout professionnel, se comporter en chef d'entreprise, autrement dit :

- élaborer sa stratégie commerciale, son marketing et sa communication afin de trouver ses clients
- savoir répondre à leurs besoins afin de les satisfaire et les fidéliser

Le contexte de l'acte de bâtir étant de plus en plus complexe, les acteurs de plus en plus nombreux et spécialisés, l'architecte se doit de diriger son agence de façon efficiente, en s'appuyant sur un statut et un mode d'exercice approprié à sa stratégie de développement.

En s'appropriant ainsi des outils et méthodes de management, il sera plus efficace en terme de gestion de projet et de temps afin de développer de nouveaux projets pluridisciplinaires.

### PUBLIC CIBLE

La formation est destinée aux architectes, paysagistes, urbanistes, maîtres d'œuvre récemment installés, collaborateurs d'architecte ou salariés et demandeur d'emploi souhaitant créer leur entreprise de maîtrise d'œuvre.

### PRÉREQUIS

Aucun pré-requis nécessaire mis à part un exercice professionnel dans le secteur de la maîtrise d'œuvre.

### MODALITÉS DE SUIVI ET D'APPRÉCIATION

#### INTERVENANT

**Sophie SZPIRGLAS**, fondatrice et dirigeante de « Méthodus » conseil en organisation auprès des entreprises de maîtrise d'œuvre, assistance à la maîtrise d'ouvrage.

Formation en présentiel, alternant présentation de concepts par le formateur et mise en application sous forme d'études de cas concrets, proposés et encadrés.

Support pédagogique remis aux participants sous format numérique à l'issue de la formation.

Module

## DIRECTION, DÉVELOPPEMENT ET STRATÉGIE DE L'ENTREPRISE D'ARCHITECTURE

2 jours soit 14 heures de formation

### OBJECTIF(S) PÉDAGOGIQUE(S)

- Cerner la fonction de dirigeant d'entreprise (enjeux & responsabilités)
- Savoir développer une stratégie d'entreprise (identifier marchés, clients, activités)
- Communiquer et prospecter ;
- Connaître les différents types de statut social du dirigeant ;
- Connaître les différents modes d'exercice (activité indépendante, auto-entreprise, SARL, EURL, EIRL, SAS, ?etc.) ;

## FORMATEUR(S)

SZPIRGLAS Sophie - fondatrice et dirigeante de " Méthodus "

## PROGRAMME

### Jour 1

#### **Diriger une entreprise**

Les différentes fonctions de la direction : administrative, financière, juridique, organisationnelle.  
Définir les objectifs personnels du dirigeant et développer une stratégie d'entreprise.

#### **Éléments de comptabilité et de fiscalité dans le choix du mode d'exercice**

Présentation des différences selon les modes d'exercice.

#### **Statut social du dirigeant**

Comparaison des dispositifs de protection sociale des dirigeants.

#### **Modes d'exercice**

Présentation comparée de différents modes d'exercice : entreprises individuelles, sociétés, etc.

### Jour 2

#### **Activités, stratégies et développement**

Pistes prospectives pour une évolution des marchés et conséquences sur les structures de maîtrise d'œuvre. Fixer les objectifs, développer une stratégie, spécialiser ou diversifier.  
Commande publique, commande privée. Communication d'entreprise.

#### **Organiser la production**

Ressources, outils, méthodes

#### **Conclusion et bilan de la formation**