

Programme de la Formation

APPRENDRE À AMÉNAGER SON LIEU DE TRAVAIL POUR BOOSTER SON ACTIVITÉ

1 jour soit 7 heures de formation

CONTEXTE GÉNÉRAL

Mon lieu de travail: véritable outil d'optimisation de mes performances et de mon bien être grâce à unénagement conçu selon la pensée chinoise

PUBLIC CIBLE

Toute personne désirant s'informer sur les ondes polluantes

PRÉREQUIS

Niveau Bac ou experience dans les métiers du bâtiment (architecte, électricien, décorateur...) de l'immobilier, professionnels de la santé, de l'environnement...

MODALITÉS DE SUIVI ET D'APPRÉCIATION

Avant la session, un questionnaire de positionnement préformation est proposé aux participants, afin de permettre au formateur d'affiner sa présentation en fonction des profils et des attentes de chacun.

Il sera complété dès l'ouverture par un tour de table de présentation.

Ensuite, plusieurs évaluations ponctueront la formation, sous forme de quiz, d'exercices, de jeux de rôle ou d'échanges oraux.

Le dernier jour, un bilan oral permettra de revoir ensemble les points d'acquisition de ces journées. **Il sera complété par un questionnaire qualité transmis par mail 2 jours après la formation. La réponse au questionnaire conditionne l'envoi des attestations de formation.**

Une attestation de formation avec autoévaluation sera ensuite transmise sur l'adresse personnelle du participant.

Module

Apprendre à aménager son lieu de travail

1 jour soit 7 heures de formation

Modalité d'apprentissages :

OBJECTIF(S) PÉDAGOGIQUE(S)

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité de:

- créer les conditions pour un environnement serein et dynamisant au travail

FORMATEUR(S)

BELCOURT Stéphanie - Architecte DPLG - GEOBIOLOGUE – EXPERT FENG SHUI

OUTILS PÉDAGOGIQUES

Apprentissage concret pratique

Support de cours au format pdf

PROGRAMME

JOUR 1:

Aménager autrement son espace de travail: principes et vision globale sur le plan général
Positionner les secteurs d'activation selon le feng shui de l'école de la forme
Cas du travail à domicile: trouver l'emplacement optimal pour mon bureau
Cas du travail en agence: trouver l'emplacement optimal pour mon bureau et pour chaque collaborateur/fonction
La place du patron: dans l'agence ou dans la pièce dédiée au travail à domicile
Mise en pratique sur le plan
Echanges

JOUR 2:

Aménager autrement son espace de travail: principes et vision précisées et appliquées à la pièce et au mobilier
Agencement du bureau afin d'optimiser mes performances et mon bien être
Cas du travail à domicile
Cas du travail en agence
Mise en pratique sur plan
Les couleurs et leurs apports sur mon état d'esprit
Penser autrement pour gérer autrement: j'optimise ma gestion du travail selon la pensée chinoise
Echanges