

## Programme de la Formation

# Accompagner la maîtrise d'ouvrage dans la conception, la rédaction et le pilotage des marchés publics (DCE) - formation à distance

2 jours soit 14 heures de formation

## CONTEXTE GÉNÉRAL

La connaissance des points clés de la réglementation 2020 du Code de la commande publique, des procédures et de tous les points auxquels la maîtrise d'œuvre est confrontée aux côtés de sa maîtrise d'ouvrage est importante pour la construction de dossiers de marchés irréprochables et efficaces.

## PUBLIC CIBLE

Architectes et leurs collaborateurs, acteurs du cadre de vie

## PRÉREQUIS

Idéalement, avoir déjà répondu à un marché public

## MODALITÉS DE SUIVI ET D'APPRÉCIATION

Avant le début de la formation, les prérequis pour participer à l'action seront vérifiés à partir des renseignements demandés sur la fiche d'inscription. Il peut également vous être demandé de compléter un questionnaire de positionnement, afin de permettre au formateur d'affiner sa présentation en fonction de vos attentes.

Au début de la session, un « tour de table » initial permettra d'évaluer le niveau de connaissance des stagiaires et d'identifier les besoins sur la thématique de formation. Puis, des évaluations intermédiaires, sous formes d'exercices et QCM, sont régulièrement organisées afin de mesurer la progression des acquisitions.

Enfin, à l'issue de la session, un questionnaire d'évaluation vous sera transmis par mail. Nous vous remercions de prendre le temps de le remplir car sa réponse conditionne l'envoi des attestations de formation.

### Assistance technique des formations à distance

Si vous rencontrez des difficultés pour vous connecter, contactez Manuella Guillet : 06 50 55 12 99

## MODALITÉS DE SANCTION

Établissement d'une attestation de stage

### Module

# DCE : Accompagner la maîtrise d'ouvrage dans la conception, la rédaction et le pilotage des marchés publics

2 jours soit 14 heures de formation

Modalité d'apprentissages : Présentiel

## OBJECTIF(S) PÉDAGOGIQUE(S)

- Hiérarchiser les pièces de marché
- Reconnaître les points les plus importants des différentes pièces
- Accompagner la MOA de façon ciblée dans la mise au point du DCE
- Prévenir les risques d'exécution

## FORMATEUR(S)

PIERSON Hélène - Consultante en achats (publics et privés) et accompagnement des entités publiques

## OUTILS PÉDAGOGIQUES

Alternance théorie et pratique.

## PROGRAMME

### (2X3h30)

#### Préparation du marché

- Rappel des conditions juridiques : droits et responsabilités maître d'œuvre / maître d'ouvrage
- Les étapes : budget, choix d'une procédure, allotissement, critères
- Mise à jour des documents : AAPC, DCE (RC, CCAP, réglementation 2020, transition numérique, DUME, Chorus Pro)
- Composition d'un DCE dématérialisé

#### Cas pratiques

- Critères d'analyse et pondération
- Lancement du marché (respecter les impératifs juridiques)
- Constitution du dossier de candidature des entreprises. Documents et critères d'analyse (dont le DUME)

#### Cas pratiques

### (2X3h30)

#### Analyse des offres

- Constitution du dossier d'offre des entreprises. Analyse des cas particuliers et des cas de défaut (inapproprié, inacceptable, irrégulier)
- Co-traitance, sous-traitance, enjeux et responsabilités
- Marchés de performances
- Clauses les plus courantes (sociale, de développement durable...)
- Restitution de l'analyse des offres à destination des élus et décideurs

#### Cas pratiques

#### Modifications des offres et information des candidats

- Ouverture des plis dématérialisés
- Rectification des offres (mise au point de marché)
- Dialogue numérique et négociation : ce qui est possible et ce qui ne l'est pas
- Rejet : les motifs, les documents associés

#### Cas pratiques

#### Suivi d'exécution du marché

- L'application des clauses
- La gestion des avenants

#### Cas pratiques