

Programme de la Formation

MANAGEMENT DE PROJET- MAITRISER LA CONDUITE D'UN PROJET DANS SA PHASE ETUDE

3 jours soit 21 heures de formation

CONTEXTE GÉNÉRAL

La complexité croissante de l'art de bâtir contraint l'architecte à jouer un rôle clé pour fédérer autour du projet des intervenants toujours plus nombreux et spécialisés. Ce savoir-faire s'apprend par l'expérience, mais peut aussi s'appuyer sur quelques points de repères et méthodes qui sont l'objet de cette formation.

OBJECTIF(S) - *Voir les objectifs pédagogiques, développés dans chaque module*

L'objectif principal de cette formation est de permettre à l'architecte d'assurer le bon développement d'un projet, depuis la phase concours, jusqu'au démarrage du chantier, en collaboration avec une équipe pluridisciplinaire.

PUBLIC CIBLE

Architectes jeunes inscrits ou expérimentés / paysagistes concepteurs / collaborateurs d'agence – salariés / chefs de projets, conducteurs d'opérations appelés à intervenir sur des projets en tant que responsables.

La formation peut concerner :

- un public expérimenté désireux d'approfondir ses compétences et ses techniques en matière de management et conduite de projet,
- des personnes plus débutantes, désireuses d'aborder les impératifs du management de projet avec une préparation ad hoc.

PRÉREQUIS

Connaissance du processus de production du projet.

MODALITÉS DE SUIVI ET D'APPRÉCIATION

Avant la session, un questionnaire de positionnement préformation est proposé aux participants, afin de permettre au formateur d'affiner sa présentation en fonction des profils et des attentes de chacun.

Il sera complété dès l'ouverture par un tour de table de présentation.

Ensuite, plusieurs évaluations ponctueront la formation, sous forme de quiz, d'exercices, de jeux de rôle ou d'échanges oraux.

Le dernier jour, un bilan oral permettra de revoir ensemble les points d'acquisition de ces journées et il sera complété par un questionnaire qualité transmis par mail.

Une attestation de formation avec autoévaluation sera ensuite transmise sur l'adresse personnelle du participant.

Module
Le management de projet
3 jours soit 21 heures de formation

OBJECTIF(S) PÉDAGOGIQUE(S)

- Permettre à l'architecte de **garantir le bon développement** du projet, depuis la phase concours, la réalisation des études, jusqu'au démarrage du chantier
- Savoir dès le démarrage **situer le projet dans son contexte**, et mettre en place le dispositif de réponse le mieux adapté (équipe, phasage, délais, répartition des tâches..) en pleine connaissance du cadre contractuel
- **Assurer une bonne relation avec le Maître d'Ouvrage** et, le cas échéant, mener la négociation avec lui de façon gagnante
- **Susciter la coopération** d'une véritable équipe de projet pluridisciplinaire dans le cadre d'objectifs partagés
- **Animer, faciliter et organiser** la communication à tous les niveaux du projet.

FORMATEUR(S)

ORTIZ Francis - Consultant – Coach - Formateur

OUTILS PÉDAGOGIQUES

Le principe pédagogique de la formation est basé sur un concept innovant de formation-coaching, mis au point par notre partenaire EMERGENS. Il consiste à alterner un travail et une réflexion personnalisés sur l'expérience professionnelle des participants, avec des apports denses et structurants des intervenants, et une mise-en-oeuvre des acquis par training durant les inter-sessions suivie d'un debriefing/synthèse des meilleures pratiques lors de la session suivante.

Le but est de permettre ainsi à chaque participant une totale intégration et appropriation des nouvelles connaissances, avec le concours des intervenants mais aussi des autres participants.

Les différents thèmes seront traités au regard des 3 situations-type du projet d'architecture : le concours – l'étude hors concours – la conception-réalisation.

PROGRAMME

JOUR 1

La 1ère journée de formation sera consacrée à une réflexion sur l'organisation/démarche efficiente du projet d'architecture, la posture du chef de projet, la manière de faire émerger une véritable équipe de projet aux objectifs partagés, en tenant compte des spécificités de chaque intervenant du projet.

- Mythes et réalités concernant le métier d'architecte : les rôles de créatif, de bâtisseur, de commercial..
- Des postures à concilier. Le modèle de l'innovation pragmatique selon W Disney : Rêveur/créatif, Réaliste, Critique
- La méthode des scénarios : 4 étapes pour optimiser le projet
- Manager en mode transverse : le chef de projet/chef d'orchestre. Particularités du management en mode transverse
- Tenir compte des personnalités : un aperçu du modèle MBTI. Savoir gérer les différences et les complémentarités de chacun au sein de l'équipe projet
- Les règles et Best practices d'une conception pertinente et efficace

JOUR 2

Cette 2^{nde} journée aura pour but d'approfondir les questions de bonne communication en interne du projet comme avec les interlocuteurs extérieurs (maître d'ouvrage, partenaires, prestataires...)

- Rappel de quelques éléments de base : Posture et outils de communication / de négociation
- Communiquer et coopérer avec le maître d'ouvrage et l'environnement extérieur, aux différentes étapes du projet
- Savoir solliciter le bon interlocuteur au bon moment et d'adresser à chacun de façon spécifique
- Communiquer et coopérer au sein de l'équipe de projet, de la constitution de l'équipe jusqu'à l'achèvement du projet
- Veiller au bon équilibre des relations entre les participants. Utiliser les outils repères, gérer efficacement les différents types de réunions, la documentation de projet, etc..
- « Tenir les délais » : la planification et la gestion des différentes temporalités du projet : technique, administrative, client/utilisateurs...

JOUR 3

Cette journée permettra, sur la base de propositions d'ateliers effectuées par les formateurs et soumises au choix des participants, d'approfondir les domaines jugés nécessaires à la conduite d'un projet performant.

Outre un approfondissement éventuel de certains des points précédents, différents sujets seront proposés, tels que :

- **Résoudre les problèmes :**
Identifier un problème/un risque
Les outils de résolution de problème (correctif, préventif)
- **Gérer d'éventuels conflits :**
Gérer les « personnalités difficiles »
Quelques outils de médiation ou de gestion des conflits inter-personnels
- **Utiliser les outils pratiques de gestion de projet :**
Planning, gestion des tâches, gestion de la documentation de projet
Capitaliser le savoir-faire
- **Bâtir en tenant les objectifs**
Tenir les coûts et les délais en phase de réalisation (chantier)