

Programme de la Formation

# GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DANS LES AGENCES DE MAÎTRISE D'OEUVRE

1 jour soit 7 heures de formation

---

## CONTEXTE GÉNÉRAL

Les ressources humaines (salariées ou non salariées) : stratégies de recours aux ressources humaines, droit du travail et convention collective, contrats de collaboration, planification des RH

## PUBLIC CIBLE

Architectes et responsables administratifs des entreprises de maîtrise d'œuvre.

Module

# GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DANS LES AGENCES DE MAÎTRISE D'OEUVRE

1 jour soit 7 heures de formation

---

## OBJECTIF(S) PÉDAGOGIQUE(S)

- Connaître le contexte réglementaire dans lequel s'inscrit la politique salariale de l'entreprise.
- Capacité de faire une gestion prévisionnelle du personnel en fonction du volume d'activité de l'agence.
- Savoir définir de bonnes conditions de collaboration pour assurer des rapports de confiance entre employeur et salariés.

## FORMATEUR(S)

SZPIRGLAS Sophie - fondatrice et dirigeante de " Méthodus "

## OUTILS PÉDAGOGIQUES

Le déroulé de la formation s'accompagne de divers modèles de documents : contrats de travail, convention collective, lettre de licenciement, plan annuel de formation...

## PROGRAMME

### **Droit du travail**

Code du travail, convention collective nationale, contrats, rémunération, congés payés, juridictions de recours

### **Gestion des RH**

Document unique, formation continue : principes et outils

### **Stratégies sociales**

Compléments de salaire, relations humaines

