

## Programme de la Formation

# Contractualiser et mettre en œuvre une gestion technique en BIM

2 jours soit 14 heures de formation

---

### PUBLIC CIBLE

Acteurs du cadre de vie intervenants dans un processus BIM

### PRÉREQUIS

Les participants doivent être familiers avec les processus, phases et intervenants de la conception du bâtiment et avoir des connaissances de bases en BIM.

**Pour les sessions qui se déroulent à Rennes merci de venir muni d'un ordinateur portable avec une connexion internet.**

### MODALITÉS DE SUIVI ET D'APPRÉCIATION

Avant le début de la formation, les prérequis pour participer à l'action seront vérifiés à partir des renseignements demandés sur la fiche d'inscription. Il peut également vous être demandé de compléter un questionnaire de positionnement, afin de permettre au formateur d'affiner sa présentation en fonction de vos attentes.

Au début de la session, un « tour de table » initial permettra d'évaluer le niveau de connaissance des stagiaires et d'identifier les besoins sur la thématique de formation. Puis, des évaluations intermédiaires, sous formes d'exercices et QCM, sont régulièrement organisées afin de mesurer la progression des acquisitions.

Enfin, à l'issue de la session, un questionnaire d'évaluation vous sera transmis par mail. Nous vous remercions de prendre le temps de le remplir car sa réponse conditionne l'envoi des attestations de formation.

### MODALITÉS DE SANCTION

Établissement d'une attestation de stage

## Module

# Contractualiser et mettre en œuvre une gestion technique en BIM

2 jours soit 14 heures de formation

---

**Modalité d'apprentissages :** Présentiel

### OBJECTIF(S) PÉDAGOGIQUE(S)

- Déployer le processus BIM en interne
- Mettre en œuvre une gestion technique et patrimoniale en BIM
- Savoir contractualiser un projet mené en BIM

### FORMATEUR(S)

GALRON Omri - BIM Manager

### PROGRAMME

**Revenir sur les essentiels du BIM pour la maîtrise d'œuvre**

- Définir le concept du BIM
- Préciser le contenu de la maquette numérique
- Spécifier les rôles et les responsabilités des contributeurs BIM et les documents BIM

#### **Déployer le BIM**

- Identifier les éléments qui font une Charte BIM
- Apprendre à choisir son équipe BIM (AMO BIM et BIM Manager)
- Distinguer les différentes plateformes de travaux existants sur le marché

#### **Lancer un Appel d'offre en BIM**

- Formuler des objectifs BIM clairs pour un projet
- Définir les critères pour évaluer le niveau BIM de la maîtrise d'œuvre
- Comprendre les processus BIM de vérification et validation
- Préciser les vérifications de présynthèse possibles à réaliser depuis une maquette numérique
- Réviser les métrés possibles à extraire depuis une maquette numérique

#### **Comprendre la loi au sujet de la maquette numérique**

- Comprendre la loi concernant le BIM
- Examiner le sujet de la propriété intellectuelle de la maquette et du droit d'auteur

#### **Étude de cas : étude de maquettes**

- Prendre en main la plateforme de travail collaboratif BIMSYNC
- Analyser des maquettes (sur base d'une trame donnée par le formateur)
- Rédiger les Cahiers des charges BIM à la suite de l'analyse
- Présenter et Justifier les Cahiers des charges BIM rédigés auprès du reste des stagiaires