

Programme de la Formation

## Marchés publics : DUME & Chorus Pro

1 jour soit 7 heures de formation

7 heures en formation à distance  
1 étape de validation

### ORGANISATION ET ACCÈS À LA FORMATION

Module	Modalité pédagogique	Dates	Lieux
Marchés publics : DUME & Chorus Pro (Distance) <u>Étapes à valider : 1</u>	Distanciel synchrone	jeudi 6 octobre 2022, 13h00 - 16h30	A distance (MTP)
<u>Date de l'évaluation finale : 7 octobre 2022</u>	Distanciel synchrone	vendredi 7 octobre 2022, 13h00 - 16h30	A distance (MTP)

### CONTEXTE GÉNÉRAL

Depuis le 1er janvier 2020, toutes les entreprises travaillant pour la sphère publique ont l'obligation de transmettre leur facture sous forme dématérialisée à travers le portail gouvernemental Chorus Pro. Pour cela, elles devront auparavant établir un document unique de marché européen (DUME). Chorus Pro est un espace d'échange entre le maître d'ouvrage, les entreprises qui lui transmettent leurs factures, mais aussi la maîtrise d'œuvre quand elle doit intervenir pour contrôler ses factures et en autoriser le paiement. Cette formation initiée à la création d'un DUME, décrit les mécanismes de Chorus Pro, les différents circuits documentaires prévus par le législateur et exerce au maniement de l'outil.

### OBJECTIF(S) - Voir les objectifs pédagogiques, développés dans chaque module

- Repérer les fonctionnalités du service DUME
- Elaborer un DUME Entreprise et un DUME Acheteur
- Créer son compte et appréhender l'environnement de Chorus Pro
- Déposer des factures
- Traiter les factures des entreprises
- Suivre le parcours de la facture sur le portail Chorus Pro

### PRISE EN CHARGE

#### Comment financer sa formation ?

Les formations ilot formation peuvent bénéficier d'une prise en charge par les fonds de formation.

Vous êtes **salarie d'agence libérale**, OPCO EP intervient dans vos demandes de formation dans le cadre du plan de développement des compétences validé par votre employeur. Pour plus d'informations : [www.opcoep.fr](http://www.opcoep.fr)

Vous êtes **architecte libéral**, le FIFPL prend en charge vos frais de formation. Vous devez justifier d'au moins une année complète de cotisations URSSAF. Pour plus d'informations : [www.fifpl.fr](http://www.fifpl.fr)

Vous êtes **dirigeant d'agence**, depuis 2005, vous avez droit à un crédit d'impôt pour dépenses de formation. Vous pouvez télécharger le formulaire Cerfa n°12635\*04 sur le site [www.impot.gouv.fr](http://www.impot.gouv.fr)

La déclaration doit être jointe à la déclaration annuelle de résultat déposée par l'entreprise.

Vous êtes **demandeur d'emploi**, Pôle emploi peut attribuer une Aide Individuelle à la Formation (AIF) pour contribuer au financement des frais pédagogiques. Le choix de la formation doit constituer une étape déterminante avant la reprise d'emploi et sa pertinence être validée par le

### RÉFÉRENT HANDICAP

Vous êtes en situation de handicap et souhaitez des renseignements ou conseils sur votre projet de formation, contactez notre référent : DUCUING Elsa - 05.62.86.16.33 - [contact@ilotformation.com](mailto:contact@ilotformation.com)

## PUBLIC CIBLE

Tout public confronté à l'obligation d'utiliser Chorus Pro et DUME

## PRÉREQUIS

Faire parvenir une copie de votre écran d'accueil après connexion sur Chorus pro pour que nous puissions vérifier vos paramètres.

Disposer d'un ordinateur portable  
Avoir accès à sa messagerie électronique

### **Prérequis techniques pour les sessions se déroulant à distance**

Disposer d'un ordinateur équipé d'une webcam (idéal mais pas indispensable) et d'un micro. Vous pouvez également utiliser un casque micro ou des écouteurs de téléphone.

Ou

D'un smartphone ou tablette. Pour cela, nous vous recommandons de télécharger l'application Zoom pour Android ou IOS.

Connexion internet de qualité et stable pour éviter les coupures intempestives.

Navigateurs compatibles et mis à jour : de préférence Chrome, Firefox ou Safari pour un meilleur usage de Zoom et de notre plateforme de formation à distance Moodle.

Privilégier un environnement calme, isolé des bruits.

## MODALITÉS DE SUIVI ET D'APPRÉCIATION

### **Assistance technique**

Pour les formations se déroulant tout ou partie à distance, si vous rencontrez des difficultés pour vous connecter, contactez-nous au **05 62 86 16 33**

### Pour les personnes en situation de handicap

En cas de besoins spécifiques, contactez notre référente handicap :

**Elsa DUCUING**

[contact@ilotformation.com](mailto:contact@ilotformation.com)

05 62 86 16 33

### Evaluation de la formation

Au démarrage de la formation, les participants rempliront une feuille d'émargement, preuve de leur présence.

En fin de formation, une enquête qualitative sera remplie par les stagiaires afin d'évaluer si la formation a répondu à leurs besoins.

Une attestation de formation leur sera délivrée par courrier à l'issue du stage.

## MODALITÉS DE SANCTION

Établissement d'une attestation de stage

Module  
**Marchés publics : DUME & Chorus Pro (Distance)**

1 jour soit 7 heures de formation

7 heures en formation à distance

1 étape de validation

**Modalité d'apprentissages :** Distanciel synchrone

## ORGANISATION ET ACCÈS À LA FORMATION

Modalité Pédagogique	Dates	Lieux
Distanciel synchrone	jeudi 6 octobre 2022, 13h00 - 16h30	A distance (MTP)
Distanciel synchrone	vendredi 7 octobre 2022, 13h00 - 16h30	A distance (MTP)

**Étapes à valider :** 1

**Date de l'évaluation finale :** 7 octobre 2022

## OBJECTIF(S) PÉDAGOGIQUE(S)

- Repérer les fonctionnalités du service DUME
- Elaborer un DUME Entreprise et un DUME Acheteur
- Créer son compte et appréhender l'environnement de Chorus Pro
- Déposer des factures
- Traiter les factures des entreprises
- Suivre le parcours de la facture sur le portail Chorus Pro

## FORMATEUR(S)

PIERSON Héléne - CONSULTANTE - FORMATRICE 20 ans d'expérience aux achats et marchés publics Gérante Action Achat

## OUTILS PÉDAGOGIQUES

### Equipements et supports pédagogiques

L'association Ilot formation dispose d'une salle de formation et d'outils pédagogiques (Un vidéo projecteur, un écran, un paperboard, un PC portable, une télévision, un magnétoscope et un lecteur DVD).

Les questionnaires de positionnement sont diffusés par des outils numériques de type Kahoot que les participants pourront remplir en direct depuis leur smartphone.

Un support papier de formation « guide-stagiaire » reprenant de manière synthétique l'essentiel des apports théoriques de la formation sera distribué par le formateur aux participants lors de la formation ou sera mis à disposition sur notre plateforme e-learning. Les participants pourront également retrouver tout au long de la formation, toutes les ressources documentaires téléchargeables et tous les supports de formation mis en œuvre pour chaque module (documents, Powerpoint, bibliographie, sitographie...) sur notre plateforme e-learning.

### Modalités pédagogiques

Les méthodes pédagogiques et les supports que nous proposons vont permettre une approche concrète et dynamique de la formation. Nous privilégions une pédagogie active, basée sur une approche socio-constructiviste qui favorisera les interactions sociales de travail. Pour cela, nous proposons des études de cas et des mises en situation visant à simuler des situations les plus proches de leur réalité professionnelle. En outre, ces travaux de groupe visent à favoriser les échanges expérientiels entre apprenants.

## PROGRAMME

### Séquence 1 - Webinaire

*Durée : 3h30*

Introduction

Evaluation des besoins et des attentes des stagiaires

**La découverte de la plateforme Chorus Pro**

- Prise en main de la plateforme
- Créer un compte sur la plateforme
- Rattacher ses structures
- Gérer son compte

**La transmission d'une facture de maîtrise d'œuvre au format pdf**

- Identifier les différentes étapes du dépôt
- Valider la facture pour la transmettre
- Visualiser le parcours de la facture

Séquence 2 - Webinaire

*Durée : 3h30*

- Gérer les factures des sous-traitants et co-traitants
- Repérer les étapes essentielles de la facturation
- Gérer ses droits

**La validation des factures de travaux des entreprises**

- Identifier les différents types de dépôt : par l'entreprise, par la MOE, par la MOA
- Effectuer la validation partielle, complète ou le rejet des factures
- Visualiser le statut et l'évolution des factures

**La découverte de la plateforme DUME**

- Identifier les fonctionnalités de la plateforme
- Créer un DUME Entreprise et DUME Acheteur

Alternance théorie / pratique

Mise en pratique sur le portail Chorus pro

Mise en pratique sur la plateforme Dume